

**Сборник  
примерных уставов  
некоммерческих организаций**  
(по состоянию на 1 августа 2015 г.)

---

ЮРИСТЫ ЗА ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Москва, 2015

Авторы: Арсенихин Анатолий, Аметова Алиме, Богородицкий Алексей, Дмитрук Максим, Долгов Антон, Дробот Юлия, Захаркова Татьяна, Исаева Елена, Кикоть Алесандр, Кустова Елизавета, Макей Елена, Милославская Дарья, Михайлов Игорь, Плюснин Михаил, Рудик Станислав, Романец Василий, Скомаровская Надежда, Хамидуллина Наталья, Хагажей Беслан, Харченко Владимир, Щербакова Екатерина, Щербакова Анастасия.

Под редакцией Владимира Харченко, Елизаветы Кустовой.

**Сборник примерных уставов некоммерческих организаций** (по состоянию на 1 августа 2015 г.) / Под ред. В. Харченко и Е. Кустовой – Москва: Ассоциация «Юристы за гражданское общество», 2015. 208 с.

В данном сборнике представлены примерные образцы уставов наиболее популярных организационно-правовых форм и видов некоммерческих организаций. Документы подготовлены с учетом новых требований гражданского законодательства и практики его применения по состоянию на 1 августа 2015 г.

Написание и издание данного сборника стало возможным благодаря средствам государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, полученным от Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

Дизайн и верстка: Ирина Мячина

**Сборник  
примерных уставов  
некоммерческих организаций**  
(по состоянию на 1 августа 2015 г.)

Москва, 2015

# Содержание

<b>Вступительное слово</b>	<b>5</b>
<b>Уставы</b>	<b>6</b>
Устав Автономной некоммерческой организации	6
Комментарии к уставу Автономной некоммерческой организации	13
Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования	19
Комментарии к уставу Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования	30
Устав Ассоциации	39
Комментарии к уставу Ассоциации	51
Устав Благотворительного фонда	55
Комментарии к уставу Благотворительного фонда	65
Устав Региональной благотворительной общественной организации	68
Комментарии к уставу Региональной благотворительной общественной организации	79
Устав Жилищно-строительного кооператива	83
Комментарии к уставу Жилищно-строительного кооператива	101
Устав Региональной общественной организации	102
Комментарии к уставу Региональной общественной организации	113
Устав Общественного фонда	118
Комментарии к уставу Общественного фонда	128
Устав Садоводческого (огороднического, дачного) товарищества собственников недвижимости	129
Комментарии к уставу Садоводческого (огороднического, дачного) товарищества собственников недвижимости	148
Устав Союза	149
Комментарии к уставу Союза	157
Устав Товарищества собственников недвижимости	158
Устав Фонда	176
Комментарии к уставу Фонда	186
Устав Частного учреждения	187
Комментарии к уставу Частного учреждения	194
Устав Частного образовательного учреждения	195
Комментарии к уставу Частного образовательного учреждения	205

## **Дорогие коллеги!**

Представляем Вам 2-ю редакцию Сборника примерных уставов некоммерческих организаций. Мы переработали тексты уставов, внесли необходимые изменения и дополнения, но главное над чем мы постарались в этот раз – это комментарии из регионов на основе практики правоприменения законодательства о некоммерческих организациях, подготовленные региональными юристами Ассоциации.

В процессе работы над Сборником мы хотели дать возможность тем, кто хочет создать собственную НКО или привести в соответствие с законодательством уставные документы действующей организации, сэкономить время и деньги на обращение за юридической помощью. Мы думаем, что в ближайшее время, пока не произойдут очередные изменения законодательства, с составлением устава вы теперь точно справитесь!

Не забывайте, что это ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ УСТАВОВ и над каждым образцом еще нужно творчески поработать: придумать и вписать в текст цели деятельности организации, предмет деятельности, сокращенное и полное наименование, описать символику, а в случае необходимости, уточнить структуру, компетенцию и сроки полномочий органов управления.

Напоминаем, что в комплект документов для регистрации НКО, помимо устава, входят: протокол, заявление, документы, подтверждающие адрес местонахождения, государственная пошлина.

Если у вас будут вопросы или вы захотите переложить всю головную боль по оформлению документов на нас, то мы всегда будем рады помочь вам и всегда доведем дело до конца!

И да, мы можем больше, чем вы думаете!

**Всегда ваши**  
**Юристы за гражданское общество**

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Собрания учредителей<sup>1</sup>**  
**Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Устав**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации \_\_\_\_\_<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **ГОД**

---

<sup>1</sup> В случае если Организация создается одним лицом, то пишется «Утвержден решением единственного учредителя»

<sup>2</sup> Наименование Организации должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>3</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование)

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация \_\_\_\_\_ (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование Организации: \_\_\_\_\_.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации – \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

1.11. Организация имеет эмблему \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

<sup>4</sup> Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

<sup>5</sup> В случае, если Организация имеет свою символику, то ее описание обязательно включается в Устав.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации**

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в сфере

---

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. \_\_\_\_\_

2.2.2. \_\_\_\_\_

2.2.3. \_\_\_\_\_

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## **3. Порядок приема и выхода учредителей**

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **4. Органы Организации<sup>6</sup>**

4.1. Высшим коллегиальным органом Организации является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей<sup>7</sup> не ограничивается временными рамками.

4.2. К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение устава Организации;

---

<sup>6</sup> По решению учредителей (учредителя) автономной некоммерческой организации в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом автономной некоммерческой организации.

<sup>7</sup> Если у Организации один учредитель, то указывается, что высшим органом является Учредитель.



4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Назначение на должность Президента Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации;

4.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.8. Участие в других организациях;

4.2.9. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.3. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Президента. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Президентом.

4.4. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Президентом. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.1. - 4.2.4 Устава, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих<sup>8</sup>. Решение по вопросу, предусмотренному п.п. 4.2.9 принимается единогласно.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол<sup>9</sup>, который подписывается Председателем заседания Собрания и Секретарем заседания Собрания.

4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Президент<sup>10</sup> является единоличным исполнительным органом Организации.

4.7. Президентом может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

Президентом может быть назначен один из учредителей-граждан Организации.

<sup>8</sup> Уставом может быть установлено, что решения по вопросам 4.2.1 – 4.2.4 принимаются единогласно.

<sup>9</sup> Если Организация создана единственным Учредителем, абзац следует изложить в следующей редакции: «Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно».

<sup>10</sup> Наименование единоличного исполнительного органа может быть иным (Директор, Председатель и т.п.).

Срок полномочий Президента – \_\_\_\_ лет.

4.8. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей. Президент имеет следующие полномочия:

4.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.8.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.8.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.8.4. Выдает доверенности;

4.8.5. Открывает в банках счета Организации;

4.8.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.8.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

4.8.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.8.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;

4.8.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.8.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Президент подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Президент избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Президент может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

4.10. Президент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Вариант: Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организацией.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## **6. Внесение изменений в устав**

6.1. По решению Собрании учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **7. Реорганизация и ликвидация организации**

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## Комментарии к уставу Автономной некоммерческой организации

### Тамбовская область

#### *Общие положения:*

- необходимо указывать «Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией».

### Ярославская область

#### *Порядок приема и выхода учредителей:*

- В уставе должен быть прописан порядок выхода из состава учредителей (по аналогии с приемом), т.к. порядок выхода законом не установлен, а дано лишь право учредителя выйти по своему усмотрению, то есть предположительно по его выраженному волеизъявлению (по заявлению, решению и т.д.).

#### *Органы организации:*

- Ссылка к п. 4.1. («если у Организации один учредитель, то указывается что высшим органом является Учредитель») противоречит нормам ст. 24 Федерального закона от ... № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», где указано, что высшим органом АНО является коллегиальный орган управления, то есть одно лицо не может быть высшим органом.

- Если АНО будет учреждаться одним лицом, то ряд вопросов должен решаться непосредственно учредителем по ст. 123.24-123.25 ГК РФ, то есть они должны вычлняться из компетенции высшего коллегиального органа, а именно принятие новых учредителей, преобразование АНО, создание коллегиальных органов, назначение единоличного исполнительного органа.

- В уставе необходимо уточнить, кто входит в состав Собрания учредителей – только учредители (кворум – более половины учредителей). Если будет заложено право наряду со всеми учредителями вхождения и иным лицам, то кворум будет определяться присутствием более половины членов собрания учредителей.

- Необходимо уточнить про порядок избрания председателя и секретаря Собрания учредителей, их функции, срок полномочий.

- В уставе должны быть определены органы, которые будут решать вопросы утверждения эмблемы, утверждения внутренних (локальных) документов, назначения руководителей филиалов и представительств, утверждения штатного расписания.

### Самарская область

#### *Цели и предмет деятельности организации:*

- В п. 2.3 Устава желательно перечислить, какими именно видами предпринимательской деятельности будет заниматься АНО.

#### *Порядок приема и выхода учредителей:*

- Порядок приема и выхода учредителей + 4.2.9 принятие в состав учредителей Организации новых лиц – неоднозначная практика, часто просят

убрать описание порядка приема новых лиц, а также компетенцию Собрания учредителей по приему новых лиц, ссылаясь на то, что это описано в законодательстве.

*Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации:*

- Перечень источников формирования имущества АНО должен быть закрытым.

### **Краснодарский край:**

*Общие положения:*

- указывать право некоммерческой организации не открывать счета в банках, а ходатайствовать об открытии счетов в банках.

*Цели и предмет деятельности организации:*

- определять в уставе конкретные виды деятельности некоммерческой организации, вместе с тем для соблюдения нормы о наличии в уставе предмета деятельности рекомендуют использовать такую формулировку: «Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация»;

- предусматривать в уставе конкретные виды предпринимательской деятельности, если право НКО на осуществление предпринимательской деятельности предусмотрено в уставе.

*Органы организации:*

- прописывать порядок надзора учредителей за деятельностью автономной некоммерческой организации, например: «учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством создания ими органа надзора – Ревизора, а также организации проверок привлеченными специалистами (аудиторами)».

*Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации:*

- не указывать в уставе автономной некоммерческой организации в качестве источника формирования имущества благотворительное пожертвование, поскольку АНО не может быть благотворительной, в связи с чем получать благотворительное пожертвование не имеет право.

### **Воронежская область**

*Органы организации:*

- в уставе должны содержаться, в частности применимо и к единоличному исполнительному органу, сведения о порядке принятия решений и выступления от имени организации (п. 1 ст. 28 Закона №7-ФЗ). В связи с чем, просят указывать, что «единоличный исполнительный орган принимает решения единолично и оформляет в виде приказов, постановлений и распоряжений, а также что единоличный исполнительный орган имеет право без доверенности действовать от имени Организации».

*Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации:*

- П. 3ст. 5 Федерального закона от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», эмиссия облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг некоммерческими организациями допускается только в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наличии обеспечения, определенного указанными нормативными актами. В связи с чем, некоммерческие организации могут осуществлять эмиссию только обеспеченных облигаций. Таким образом, сотрудники Управления Минюста по Воронежской области понимают, что создание, а значит, эмиссия ценных бумаг допускается только для обеспеченных облигаций, а не для всех ценных бумаг.

**Владимирская область**

*Общие положения:*

- не требуется указывать, какими именно видами предпринимательской деятельности может заниматься АНО.

*Органы организации:*

- если АНО создано единственным учредителем, то можно не создавать высший коллегиальный орган, его полномочия передать учредителю, т.к. управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями (п. 1 ст. 123.25 ГК РФ).

**Республика Коми**

*Порядок приема и выхода учредителей:*

- В уставе должен быть прописан порядок выхода из состава учредителей (по аналогии с приемом), поскольку порядок выхода законом не установлен, а дано лишь право учредителя выйти по своему усмотрению, то необходимо его прописать в уставе.

**Республика Чувашия**

*Общие положения:*

- п. 1.9. Устава вместо «Организация создана на неопределенный срок» лучше заменить на «Организация создана без ограничения срока деятельности». (ч.2 ст. 3 ФЗ «О некоммерческих организациях»);

- в п. 1.11. Устава слово «эмблему» лучше заменить на «символику», поскольку «символика» понятие шире, включает в себя и эмблему, герб и т.д.

*Органы организации:*

- В п. 4.4 Устава в предпоследнем предложении после слов «устава принимается» следует добавить «квалифицированным большинством». «Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.1. - 4.2.4, Устава принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих».

- в п. 4.7. Устава первое предложение «Президентом может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации» предлагается исключить, поскольку может быть истолковано, что Президентом может быть только гражданин РФ, а иностранные граждане не могут им стать. Запрета на руководство АНО иностранным гражданином нет.

### **Пензенская область:**

#### *Общие положения:*

- Если организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, рекомендуется указать это в разделе 1 Устава.

- Пункт 1.9. Устава вместо «Организация создана на неопределенный срок» рекомендуется заменить на словосочетание «Организация создана без ограничения срока деятельности» (ч.2 ст. 3 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

#### *Порядок приема и выхода учредителей:*

- В уставе должен быть прописан порядок выхода из состава учредителей.

#### *Органы организации:*

- Если в автономной некоммерческой организации будет наличествовать единственный учредитель, необходимо разграничение компетенции между учредителем и постоянно действующим коллегиальным органом управления, при этом именно единственный учредитель должен решать вопросы о принятии новых лиц в состав учредителей, образовании постоянно действующего коллегиального органа управления, назначении единоличного исполнительного органа, преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд.

### **Иркутская область**

#### *Общие положения:*

- необходимо указывать не только название населенного пункта, но и субъект Федерации.

### **Санкт-Петербург**

#### *Титульный лист:*

- если организация создана одним учредителем, достаточно указать «учредитель» (без слова «единственный»).

#### *Общие положения:*

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

#### *Цели и предмет деятельности организации:*

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

#### *Порядок приема и выхода учредителей:*

- Раздел о приеме и выходе из числа учредителей не просят.



*Органы организации:*

- К компетенции учредителей не просят включать пункт о приеме в учредители.
- Обязательным является наличие Ревизора, т.к. считается, что именно таким образом учредители осуществляют надзор за деятельностью организации.
- Часто просят указывать, что в случае, если два учредителя, то решения принимаются единогласно при присутствии обоих учредителей.
- Компетенцию учредителей просят называть «исключительной».

*Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации:*

- В разделе доходы большая часть положений подпадает под деятельность приносящую доход, которая подлежит подробному раскрытию.
- Так же был отмечен случай, когда специалист в отказе указала, что при упоминании о предпринимательской деятельности (по средствам создания хозяйственных обществ) необходимо перечислять какие виды таковой деятельности будут осуществляться конкретно.
- Про внешнеэкономическую деятельность просят раскрыть, что это за деятельность.

**Республика Крым**

*Общие положения:*

- В Уставе Автономной некоммерческой организации должна быть предусмотрена организационно-правовая форма, а также территория деятельности.
- Если указано, что автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, указывается перечень видов такой деятельности, который является исчерпывающим, а также необходимо предусмотреть следующую формулировку: «Организация имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью».

*Органы организации:*

- Необходимо предусматривать процедуру надзора учредителями за Организацией. Например «Учредитель при выявлении нарушений деятельности Организации, нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение Директором Организации целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит решение и направляет его на рассмотрение Общего собрания, где это решение является обязательным для исполнения другими органами

и самой Организацией». Кроме того, необходимо заметить, что Ревизор – не может осуществлять надзора учредителями за Организацией.

- Компетенции высшего коллегиального органа должны соответствовать ст. 65.3.ГК РФ.

- Необходимо указывать, что заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей, «от общего числа учредителей Организации».

ОБРАЗЕЦ

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением собрания учредителей<sup>12</sup>**  
**Протоколом №\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Устав**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«\_\_\_\_\_»<sup>13</sup>**

14

\_\_\_\_\_  
201\_\_ год

<sup>12</sup> В случае если Организация создается одним лицом, то пишется «Утвержден решением единственного учредителя».

<sup>13</sup> Следует указать полное наименование организации.

<sup>14</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_».

Сокращенное наименование Организации – \_\_\_\_\_.

1.3. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем (Учредителями) Организации является (-ются):

\_\_\_\_\_<sup>15</sup>

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – \_\_\_\_\_<sup>16</sup>.

1.8. Организация вправе иметь эмблему или иную символику

\_\_\_\_\_<sup>17</sup>.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации является<sup>18</sup>:

2.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации по следующим направлениям:

- Современные информационные технологии;
- Современные средства компьютерной графики;
- Компьютерное моделирование и анимация;

<sup>15</sup> В уставе образовательной организации требуется указание учредителей.

<sup>16</sup> Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

<sup>17</sup> В случае если Организация имеет свою символику, то ее описание обязательно включается в Устав.

<sup>18</sup> Организация может осуществлять образовательную деятельность как по всем направлениям, перечисленным в пунктах 2.2.1 – 2.2.4, так и только указанным в пункте 2.2.1 – см. части 3-4 статьи 23 Федерального закона «Об образовании» в РФ. Кроме того, в данный пункт могут быть внесены дополнительные направления (например, подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования; организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, тренингов по осуществляемым Организацией направлениям; оказание консультационных услуг в сфере и т.д.).

- Web-дизайн;
- Бухгалтерский учет. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.<sup>19</sup>
- 2.2.2. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- 2.2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.2.4. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- 2.2.5. \_\_\_\_\_;
- 2.2.6. \_\_\_\_\_.
- 2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. Порядок приема и выхода из состава учредителей**

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

### **4. Управление Организацией**

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей<sup>20</sup>.

---

<sup>19</sup> Направления образовательной деятельности указаны для примера. Нужно указать конкретные направления, по которым регистрируемая Организация будет осуществлять профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

<sup>20</sup> Если у Организации один учредитель, то указывается, что высшим органом является учредитель.

Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.2. К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение Устава Организации;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Назначение на должность Президента Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации;

4.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.8. Участие в других организациях;

4.2.9. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Президента.

Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Президентом.

4.3. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год<sup>21</sup>.

Заседание Собрания учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей, либо Президента.

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей.

Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.1. – 4.2.4 Устава, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих<sup>22</sup>.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол<sup>23</sup>, который подписывается председателем и секретарем.

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей<sup>24</sup>.

<sup>21</sup> Может быть указана иная периодичность проведения заседаний Собрания учредителей, если рассмотрение вопроса по утверждению годовой отчетности отнесено к компетенции постоянно действующего руководящего органу.

<sup>22</sup> Уставом может быть установлено, что решения по вопросам 4.2.1 – 4.2.4 принимаются единогласно (либо решения по всем вопросам принимаются 2/3 голосов или единогласно). Если в Организации единственный учредитель, то решения по всем вопросам принимаются единолично учредителем.

<sup>23</sup> Если Организация создана единственным Учредителем, абзац следует изложить в следующей редакции: «Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно».

<sup>24</sup> Если в организации один учредитель, то он также не вправе получать вознаграждение.

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Президент<sup>25</sup>.

Президент подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Президент избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Президент может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

4.6. Президентом может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

Президентом Организации может быть назначен один из учредителей-граждан.

Срок полномочий Президента – \_\_\_\_ лет.

4.7. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей. Президент:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.4. Выдает доверенности;

4.7.5. Открывает в банках счета Организации;

4.7.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.7.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

4.7.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.7.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;

4.7.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.7.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Президент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

4.11. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

---

<sup>25</sup> Наименование должности может быть любым (директор, председатель, генеральный директор и т.д.)

На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

Педагогический совет:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы Организации на учебный год<sup>26</sup>;

---

4.12. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава.

Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;
- решает иные вопросы<sup>27</sup>.

4.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).<sup>28</sup>

## 5. Образовательный процесс

5.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Президента Организации в порядке, установленном Правилами приема.

Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

---

<sup>26</sup> Полномочия Педагогического Совета приведены для примера.

<sup>27</sup> Полномочия Общего собрания трудового коллектива приведены для примера.

<sup>28</sup> Вариант: Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организацией.



5.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

5.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия<sup>29</sup>;

---

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

5.6. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Президентом.

5.7. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Организации.

5.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

6.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

---

<sup>29</sup> Виды учебных занятий приведены для примера.

6.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

## **7. Имущество Организации**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4. Все имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

## **8. Внесение изменений в Устав**

8.1. По решению Собрания учредителей<sup>30</sup> в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## **9. Реорганизация и ликвидация организации**

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

---

<sup>30</sup> Если в Организации один учредитель, то решение о внесении изменений в Устав, а также решение о реорганизации и ликвидации принимается им.

## **Комментарии к Уставу Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования**

### **Краснодарский край:**

#### *Общие положения:*

- указывать право некоммерческой организации не открывать счета в банках, а ходатайствовать об открытии счетов в банках;

#### *Цели и предмет деятельности организации:*

- определять в уставе конкретные виды деятельности некоммерческой организации, вместе с тем для соблюдения нормы о наличии в уставе предмета деятельности рекомендуют использовать такую формулировку: «Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация»;

- предусматривать в уставе конкретные виды предпринимательской деятельности, если право НКО на осуществление предпринимательской деятельности предусмотрено в уставе.

### **Тамбовская область**

#### *Общие положения:*

- необходимо указывать «Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей»;

- необходимо указывать «Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом»;

- необходимо указывать «Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам».

#### *Реорганизация и ликвидация организации:*

- необходимо дополнить пунктом 9.6 следующего содержания «Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц».

### **Воронежская область**

#### *Органы организации:*

- в уставе должны содержаться, в частности применимо и к единоличному исполнительному органу, сведения о порядке принятия решений и вы-

ступления от имени организации (п. 1 ст. 28 Закона №7-ФЗ). В связи с чем, просят указывать, что «единоличный исполнительный орган принимает решения единолично и оформляет в виде приказов, постановлений и распоряжений, а также что единоличный исполнительный орган имеет право без доверенности действовать от имени Организации».

*Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации:*

- П. 3ст. 5 Федерального закона от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», эмиссия облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг некоммерческими организациями допускается только в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наличии обеспечения, определенного указанными нормативными актами. В связи с чем, некоммерческие организации могут осуществлять эмиссию только обеспеченных облигаций. Таким образом, сотрудники Управления Минюста по Воронежской области понимают, что создание, а значит, эмиссия ценных бумаг допускается только для обеспеченных облигаций, а не для всех ценных бумаг.

### **Владимирская область**

*Цели и предмет деятельности организации:*

- необходимо указывать виды конкретных реализуемых образовательных программ.

В уставе необязательно прописывать *Раздел 5 «Образовательный процесс» и Раздел 6 «Права и обязанности участников образовательного процесса».*

### **Республика Коми**

*Порядок приема и выхода учредителей:*

- В уставе должен быть прописан порядок выхода из состава учредителей (по аналогии с приемом), поскольку порядок выхода законом не установлен, а дано лишь право учредителя выйти по своему усмотрению, то необходимо его прописать в уставе.

*Права и обязанности участников образовательного процесса:*

- в п. 6.8. необходимо четко указать положения о том, кто не допускается к педагогической деятельности (обычно это требуют органы прокуратуры при проверке уставов в порядке надзора).

### **Самарская область**

*Цели и предмет деятельности организации:*

- желательно перечислить, какими именно видами предпринимательской деятельности будет заниматься АНО.

*Порядок приема и выхода учредителей:*

– неоднозначная практика, часто просят убрать описание порядка приема новых лиц, ссылаясь на то, что это описано в законодательстве. Пока не

наблюдается единого мнения у специалистов Минюста относительно этого вопроса.

*Органы организации:*

П. 4.11 – необходимо подробнее расписать сведения о Педагогическом совете – «Педагогические работники имеют право на управление в Организации путем участия в работе Педагогического совета, в который входят все педагогические работники Организации с момента заключения трудового договора до его расторжения. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета (не является органом управления, действует по доверенности от имени Организации), избираемый членами педагогического совета сроком на \_\_\_ лет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр (может быть указана иная периодичность, но нужно указать, какая именно). Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов педагогического совета.

П. 4.12 - необходимо подробнее расписать сведения об Общем собрании работников Организации – «Работники имеют право на управление Организацией путем участия в Общем собрании работников Организации. Общее собрание работников Организации является коллегиальным методическим органом управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации. В Общее собрание работников входят все работники с момента заключения трудового договора до его расторжения. Заседания проводятся не реже одного раза в год (может быть указана иная периодичность, но нужно указать, какая именно). Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников.

*Образовательный процесс:*

П. 5.5 – указать учебную нагрузку в неделю.

*Права и обязанности участников образовательного процесса:*

– Перед п. 6.1 перечислить, кто является участниками образовательного процесса. Например, «Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане иностранных государств, законно находящиеся на территории Российской Федерации».

П. 6.2- Добавить порядок приема обучающихся в Организацию. Например, «На обучение в Организацию принимаются граждане РФ и иностранные граждане, независимо от национальности, имеющие возраст, который к концу обучения для получения категории «А», категории «В» составляет 18 лет, для категории «D» - 21 год. Обучающимся Организации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии,



убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения (на примере АНО ДПО, обучающей вождению).

П. 6.4 – указать, кто относится к работникам Организации. Например, «К работникам Организации относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), инженерно-технического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Организации».

П. 6.5 Указать, кто может приниматься на должности педагогических работников:

«На должность педагогических работников могут быть приняты лица с соответствующим профессионально-педагогическим образованием, подтвержденным аттестатами, дипломами, документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или педагогической квалификации.

6.5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

П. 6.8 – добавить про ответственность работников. Например, «Работники Организации несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.

Работники Организации несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

П. 6.9 Добавить права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Например,

«Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении Организацией, путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

- выбирать формы обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Президента Организации и с согласия педагогического работника, проводящего занятия;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Организации, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания;

- своевременно ставить Организации в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;

- нести ответственность за причиненный Организации обучающимся материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Организации».

*Имущество организации:*

П. 7.2 В перечне источников убрать слово «выручка», заменив на «доходы». Там же убрать «другие, не запрещенные законом, поступления» - перечень источников должен быть закрытым.

П. 7.4 Убрать «от деятельности, приносящей доход, а также».

П. 7.8 Добавить «Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание».

### **Ярославская область**

*Цели и предмет деятельности организации:*

- Цель должна быть сформирована с учетом понятия, указанного в ст. 23 закона № 273-ФЗ: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с организационно-правовой формой (АНО – предоставление услуг в сфере осуществления образовательной деятельности ...)

- В п. 2.2. включается обычно:

- реализация образовательных программ, установленных уставом, т.е. непосредственно осуществление образовательной деятельности;

- возможные виды деятельности, перечисленные в п. 5 ст. 28 закона № 273-ФЗ.

- Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня или направленности (по ст. 25 названного закона) указываются обычно отдельно, четко перечисляя виды программ с направленностью или с указанием уровня (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки по основной цели создания + программы подготовки научно-педагогических кадров, ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

*Порядок приема и выхода учредителей:*

- В пункте 3.2. указано, что учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. Данный вопрос (а конкретно, порядок) должен быть урегулирован уставом, по аналогии с приемом, т.к. порядок выхода законом не установлен, а дано лишь право учредителя выйти по своему усмотрению, то есть предположительно по его выраженному волеизъявлению (по заявлению, решению и т.д.).

*Управление организацией:*

- Ссылка к п. 4.1. (если у Организации один учредитель, то указывается что высшим органом является Учредитель) противоречит нормам ст. 24 за-

кона № 7-ФЗ, где указано, что высшим органом АНО является коллегиальный орган управления, то есть одно лицо не может быть высшим органом.

Кроме того, если АНО будет учреждаться одним лицом, то ряд вопросов должен решаться непосредственно учредителем по ст. 123.24-123.25 ГК, то есть они должны вычленяться из компетенции высшего коллегиального органа: принятие новых учредителей, преобразование, создание коллегиальных органов, назначение единоличного исполнительного органа.

- Собрания учредителей необходимо проводить не реже 1 раза в год для утверждения годовой отчетности. Другая периодичность возможна лишь в случае, если рассмотрение данного вопроса отнесено постоянно действующему руководящему органу.

- В п. 4.11 и 4.12. не указаны периодичность заседаний органов, срок полномочий, порядок созыва, порядок избрания, компетенция, срок полномочий председателей и секретарей этих органов (п. 5 ст. 26. Закона № 273-ФЗ).

- В уставе не определены органы, которые будут решать вопросы утверждения эмблемы, порядок разработки и утверждения внутренних (локальных нормативных) актов и документов, назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение штатного расписания.

*Образовательный процесс:*

- необходимо включить основания для отчисления обучающихся и мер дисциплинарной ответственности.

- необходимо указать, какой документ выдается обучающемуся при успешном завершении конкретной образовательной программы (по ст. 60 закона № 273-ФЗ).

*Имущество организации:*

- В п. 7.4. лучше вместо понятий «доходы от предпринимательской деятельности» использовать только понятие «доходы».

## **Иркутская область**

*Титульный лист:*

- необходимо указывать не только название населенного пункта, но и субъект Федерации.

## **Республика Чувашия**

*Общие положения:*

- В ст. 1 Устава следует добавить: «созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц» (в соответствии с ч. 1 ст. 123.24 ГК РФ).

- п. 1.9. Устава вместо «Организация создана на неопределенный срок» лучше заменить на «Организация создана без ограничения срока деятельности» (ч.2 ст. 3 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

#### *Управление организацией:*

- В п. 4.3 Устава в предпоследнем предложении после слов «устава принимается» следует добавить «квалифицированным большинством»: «Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.1. - 4.2.4, Устава принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих».

- в п. 4.6. Устава предложение «Президентом может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации» предлагаю исключить, поскольку может быть истолковано, что Президентом может быть только гражданин РФ, а иностранные граждане не могут им стать. Запрета на руководство АНО иностранным гражданином нет.

#### **Санкт-Петербург**

##### *Титульный лист:*

- если организация создана одним учредителем, достаточно указать «учредитель» (без слова «единственный»).

##### *Общие положения:*

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

##### *Цели и предмет деятельности организации:*

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

##### *Порядок приема и выхода учредителей:*

- Раздел о приеме и выходе из числа учредителей не просят.

##### *Органы организации:*

- К компетенции учредителей не просят включать пункт о приеме в учредители.

- Обязательным является наличие Ревизора, т.к. считается, что именно таким образом учредители осуществляют надзор за деятельностью организации.

- Часто просят указывать, что в случае, если два учредителя, то решения принимаются единогласно при присутствии обоих учредителей.

- Компетенцию учредителей просят называть «исключительной».

##### *Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации:*

- В разделе доходы большая часть положений подпадает под деятельность приносящую доход, которая подлежит подробному раскрытию.

- Так же был отмечен случай, когда специалист в отказе указала, что при упоминании о предпринимательской деятельности (по средствам создания хозяйственных обществ) необходимо перечислять, какие виды таковой деятельности будут осуществляться конкретно.

- Про внешнеэкономическую деятельность просят раскрыть, что это за деятельность.

- в уставе необязательно прописывать Раздел 5 «Образовательный процесс» и Раздел 6 «Права и обязанности участников образовательного процесса», главное - указать виды реализуемых образовательных программ.

**Пензенская область:**

*Порядок приема и выхода учредителей:*

- В уставе должен быть прописан порядок выхода из состава учредителей.

*Управление организацией:*

- Если в автономной некоммерческой организации будет наличествовать единственный учредитель, необходимо разграничение компетенции между учредителем и постоянно действующим коллегиальным органом управления, при этом именно единственный учредитель должен решать вопросы о принятии новых лиц в состав учредителей, образовании постоянно действующего коллегиального органа управления, назначении единоличного исполнительного органа, преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд.

ОБРАЗЕЦ

Утвержден  
Решением Собрания учредителей  
Протоколом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## УСТАВ Ассоциации

« \_\_\_\_\_<sup>31</sup> »

32

201\_\_

<sup>31</sup> Наименование Ассоциации должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>32</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «\_\_\_\_\_» (именуемая в дальнейшем «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законами о некоммерческих организациях, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления, законности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации<sup>33</sup>.

1.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация имеет расчетный и другие счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Ассоциация имеет следующее полное наименование: Ассоциация «\_\_\_\_\_».

1.7. Ассоциация имеет следующее сокращенное наименование:

\_\_\_\_\_<sup>34</sup>.

1.9. Место нахождения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации (Совета Ассоциации): Российская Федерация, г. \_\_\_\_\_.

<sup>33</sup> Вариант: Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и в порядке, предусмотренными ее настоящим уставом.

<sup>34</sup> При наличии у Ассоциации символики, следует включить в Устав ее описание.



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной уставной целью деятельности Ассоциации является объединение граждан РФ, законно находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, и юридических лиц, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей.

2.2. Другими уставными целями деятельности Ассоциации являются:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.4. Основные права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в рамках действующего законодательства и в рамках существующих профессиональных и этических норм;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов;
- осуществлять деятельность и содействовать деятельности в области просвещения, науки, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации;
- участвовать в общественных, экспертных, наблюдательных и иных советах при органах государственной власти, органах власти субъектов РФ и органах местного самоуправления, иных органов и организаций;
- содействовать осуществлению благотворительной деятельности и добровольчества;
- учреждать самостоятельно организации любых форм собственности и осуществлять деятельность, приносящую доход;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## 2.5. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными внутренними документами;

- в установленные законом сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, информацию о своей деятельности в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности, установленные действующим законодательством.

## 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 3.1. Членами Ассоциации могут быть:

- 1) полностью дееспособные граждане Российской Федерации;
- 2) иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации;
- 3) юридические лица.

### 3.2. Основными принципами работы Ассоциации являются:

- добровольность участия в работе Ассоциации;
- сотрудничество по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- равное представительство.

3.3. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании их личного заявления на прием физического лица в члены Ассоциации по решению Совета Ассоциации, принимаемого простым большинством голосов.

3.4. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации на основании решения уполномоченного органа такого юридического лица, в соответствии с уставом вступающего юридического лица, по решению Совета Ассоциации, принимаемого простым большинством голосов.

3.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, заведомо письменно уведомив о таком решении Совет Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Совета Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, в следующих случаях:

- неоднократное нарушение настоящего Устава;
- совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;
- деятельность члена признана неэффективной;
- нарушения этических и профессиональных норм.

3.9. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав и/или не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, и/или совершившим действия, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации, и/или не выполняющим решения руководящих органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

- временное прекращение участия в мероприятиях Ассоциации;
- исключение из членов Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации вносят вступительные, членские и иные имущественные взносы. Их размер и порядок внесения определяется Общим собранием Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации имеют право:

- 3.11.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 3.11.2. избирать и быть избранным в органы Ассоциации;
- 3.11.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом);
- 3.11.4. вносить предложения об улучшении деятельности Ассоциации;
- 3.11.5. принимать участие в Общем собрании Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на ней вопросов;
- 3.11.6. обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом);
- 3.11.7. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 3.11.8. пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации оказываемыми ею услугами;
- 3.11.9. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 3.11.10. обращаться за помощью к Ассоциации для защиты своих прав и интересов;
- 3.11.11. обращаться с заявлениями, жалобами, ходатайствами к руководству Ассоциации
- 3.11.12. иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

3.12.1. своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы в размере и порядке, установленном Уставом и Общим собранием Ассоциации;

3.12.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами или настоящим Уставом;

3.12.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.12.4. соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения органов Ассоциации;

3.12.5. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;

3.12.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.12.7. бережно относиться к имуществу Ассоциации, не допускать его повреждения и утраты;

3.12.8. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации<sup>35</sup> (далее – Общее собрание).

4.2. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет<sup>36</sup>. Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе Совета Ассоциации или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.3. Время и место проведения Общего собрания устанавливаются Советом Ассоциации. Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее трех месяцев со дня поступления инициативы от Совета Ассоциации или требования от членов Ассоциации.

4.4. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации юридические лица назначают (избирают) своих представителей. Один член Ассоциации юридическое лицо вправе назначить (избрать) на Общее собрание только одного представителя с правом голоса. Члены Ассоциации физические лица должны присутствовать на Общем собрании лично.

<sup>35</sup> В Ассоциации с числом участников более ста высшим органом может являться съезд, конференция или иной представительный (коллегиальный) орган.

<sup>36</sup> Следует указать периодичность.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения при условии присутствия на Общем собрании более половины членов Ассоциации.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (Совет Ассоциации, Президент Ассоциации);
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации<sup>37</sup>.

К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание отчетов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) и принятие по ним решений;

4.7. Общее собрание правомочно принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

4.8. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации<sup>38</sup>. Решения по другим вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

4.9. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, избирается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Ассоциации (далее – Совет)<sup>39</sup>. В момент учреждения Ассоциации состав Совета формируется учредителями. Члены Совета должны быть членами или представителями членов (юридических лиц)

<sup>37</sup> Вариант: в случае установления Уставом субсидиарной ответственности членов Ассоциации по его обязательствам.

<sup>38</sup> Вариант: Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются единогласно.

<sup>39</sup> Создание Совета или иного коллегиального исполнительного органа – это право Ассоциации, а не обязанность (п. 2 ст. 123.10 ГК РФ).

Ассоциации. Далее состав Совета избирается Общим собранием Ассоциации. Срок полномочий членов Совета – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет. В состав Совета не может входить одновременно более двух представителей от одного члена Ассоциации юридического лица.

4.10. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- созыв Общего собрания Ассоциации;
- принятие решений для достижения целей, осуществления предмета деятельности и реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- разработка и утверждение проектов, программ и перспективных планов работ;
- координация деятельности членов Ассоциации по выполнению проектов и программ Ассоциации;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- прием в состав Ассоциации новых членов.

4.11. Заседания Совета проводятся не реже \_\_\_\_ (\_\_\_\_) раз в год. Созыв заседания Совета осуществляется решением Председателя Совета или по предложению Президента Ассоциации или не менее половины от состава членов Совета.

Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины от состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, если иной порядок принятия решения по вопросу не предусмотрен законом или настоящим Уставом.

Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

4.12. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается Общим собранием. Основанием для прекращения полномочий может быть:

- физическая невозможность члена Совета принимать участие в деятельности Ассоциации в течение одного года и более;
- фактическое устранение члена Совета от деятельности Ассоциации в течение одного года и более;
- грубое нарушение членом Ассоциации Устава, наносящее ущерб деловой репутации Ассоциации;
- личное заявление члена Совета.

4.13. Председатель Совета Ассоциации (далее – Председатель Совета) избирается Советом Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет. В момент учреждения Ассоциации Председатель Совета избирается учредителями Ассоциации. В период между Общими собраниями Ассоциации Совет Ассоциации вправе переизбрать Председателя Совета сроком до проведения очередного Общего собрания

Ассоциации единогласно от числа избранных членов Совета Ассоциации. Основаниями для переизбрания Председателя Совета является длительная невозможность исполнения Председателем Совета своих обязанностей по объективным причинам, добровольный уход с должности Председателя Совета, выражения вотума недоверия Советом Ассоциации.

4.14. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- представляет Ассоциацию и ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;
- руководит работой Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- отчитывается от имени Совета о проделанной Советом работе на Общем собрании Ассоциации.

4.15. Президент Ассоциации<sup>40</sup> (далее – Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Президент избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) <sup>41</sup> лет. В момент учреждения Ассоциации Президент избирается учредителями Ассоциации.

Президент осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;
- обеспечивает выполнения решений Совета;
- подписывает договоры и соглашения с участием Ассоциации;
- назначает на должности и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, распределяет между ними обязанности;
- обладает правом подписи финансовых документов;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Ассоциации;
- руководит текущей деятельностью Ассоциации;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета и Общего собрания Ассоциации.

4.16. Ревизионная комиссия (ревизор) (далее - РК) избирается на очередном Общем собрании Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет. В момент учреждения Ассоциации РК

---

<sup>40</sup> Единоличный исполнительный орган может называться председателем, президентом и т.п.

<sup>41</sup> Уставом может быть предусмотрен любой срок полномочий.

избирается учредителями Ассоциации. РК осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.

Председатель Совета, Президент и члены Ассоциации обязаны предоставлять в распоряжение РК все необходимые для проведения проверок материалы, документы и сведения. РК вправе присутствовать на заседаниях Совета, на Общем собрании Ассоциации.

4.17. Ревизионная комиссия (ревизор) имеет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за расходованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации;
- контролирует исполнение Советом и членами Ассоциации положений Устава, решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
- ежегодно информирует Общее собрание о результатах своей работы;
- осуществляет иные полномочия, делегированные Общим собранием Ассоциации.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОБСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Денежные средства Ассоциации формируются за счет:

- вступительных, членских и иных имущественных взносов;
- взносов учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- других не запрещенных законом поступлений.

5.2. Ассоциация в порядке, определяемом законодательством, осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы от приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей Ассоциации, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

5.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход<sup>42</sup>:

- 5.3.1. Деятельность в области права;
- 5.3.2. Деятельность по изучению общественного мнения;
- 5.3.3. Издание книг;
- 5.3.4. Издание журналов и периодических публикаций;
- 5.3.5. Издание газет;
- 5.3.6. Прочие виды издательской деятельности;
- 5.3.7. Предоставление социальных услуг членам с обеспечением и без обеспечения проживания;

---

<sup>42</sup> Перечень видов приносящей доход деятельности указан для примера.



5.3.8. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

5.3.9. Деятельность организаторов выставок, ярмарок и конгрессов.

Виды деятельности, осуществление которых требует получение лицензий (лицензируемая деятельность) в соответствии с законодательством РФ, могут осуществляться Ассоциацией при получении и наличии соответствующей лицензии в установленном законодательством РФ порядке. Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.4. Ассоциация может использовать денежные средства на благотворительные цели.

5.5. Ассоциация может иметь в собственности учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет собственных средств, в соответствии с Уставом Ассоциации.

5.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов<sup>43</sup> от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания Ассоциации, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

---

<sup>43</sup> Или единогласно на Общем собрании членов.

7.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Решение о ликвидации Ассоциации может принять суд по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Общего собрания Ассоциации, или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Ассоциации, Общим собранием Ассоциации назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию Ассоциации.

7.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Документы Ассоциации после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

7.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## Комментарии к уставу Ассоциации

### Волгоградская область:

*Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации:*

- Перечень обязанностей Ассоциации должен быть открытым.

*Члены Ассоциации, их права и обязанности:*

- перечни прав и обязанностей членов Ассоциации должны быть открытыми.

### Тамбовская область

*Общие положения* необходимо дополнить пунктами следующего содержания:

- «Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность»;

- «в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы»;

- «Ассоциация является социально ориентированной некоммерческой организацией».

*Финансово-хозяйственная деятельность и собственность Ассоциации* необходимо дополнить пунктами следующего содержания:

- «Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество»;

- «Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации».

### Владимирская область

*Органы Ассоциации:*

- ревизионная комиссия (ревизор) необязательна для Ассоциации.

*Финансово-хозяйственная деятельность и собственность Ассоциации:*

- не использовать понятие «финансово-хозяйственная», т.к. Ассоциация не может заниматься предпринимательской деятельностью;

- необязательно указывать конкретные виды приносящей доход деятельности.

### Самарская область

*Члены Ассоциации, их права и обязанности:*

- П. 3.6 Добавить «Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации».

- П. 3.11.12. Добавить «осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

- П. 3.12.8 Добавить «нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».

*Органы Ассоциации:*

П. 4.9 – добавить сноску с информацией о том, что создание Совета или иного коллегиального исполнительного органа – это право Ассоциации, а не обязанность (п. 2 ст. 123.10 ГК РФ)

### **Ярославская область**

*Общие положения:*

- если в уставе Ассоциации предусмотрено, что «Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам», в уставе необходимо предусмотреть размер и порядок привлечения членов Ассоциации к субсидиарной ответственности.

*Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации:*

- пункт о правах необязателен, т.к. ГК предусмотрено, что ассоциации (союзы) могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям их создания и деятельности, предусмотренным уставами таких ассоциаций (союзов).

*Члены Ассоциации, их права и обязанности:*

- Статьей 15 закона № 7-ФЗ установлено, что учредителями и членами могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

*Органы Ассоциации:*

- Необходимо установить годовую периодичность Общих собраний из-за необходимости утверждения годовой отчетности.

- Пункт 4.8. нужно дополнить положениями о председателе и секретаре общего собрания, которые подписывают протокол, ведут заседание и т.д.

- В п.4.13 указано, что Председатель совета может быть избран (переизбран) решением Совета, что противоречит нормам ст. 65.3 ГК и ст. 29 закона № 7-ФЗ, в соответствии с которыми исполнительный орган образуется по решению высшего органа. Руководитель коллегиального исполнительного органа является частью исполнительного органа и не может быть избран не высшим органом.

- В п. 4.14 указано, что *Председатель Совета представляет Ассоциацию и ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными*

организациями. Однако не указано, каким образом он представляет интересы Ассоциации (либо без доверенности, либо по доверенности).

- В уставе не определены органы, которые будут решать вопросы утверждения эмблемы (символики), назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение положений о них, утверждение штатного расписания.

### **Иркутская область**

*Общие положения:*

- необходимо указывать не только название населенного пункта, но и субъект Федерации.

*Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации:*

- необходимо указывать, какие именно виды приносящей доход деятельности может осуществлять Ассоциация:

- необходимо указывать, что Ассоциация должна обладать имуществом, достаточным для осуществления приносящей доход деятельности.

*Члены Ассоциации, их права и обязанности:*

- в п. 3.9. необходимо указать период, за который член ассоциации не уплатил членские и иные взносы для применения к нему мер взыскания.

### **Республика Чувашия**

Сокращение РФ по всему тексту Устава рекомендуется указывать полностью, как «Российская Федерация»

### **Санкт-Петербург**

*Общие положения:*

- Первый пункт слишком общий и объемный, часто указывают на необходимость сократить до конкретной цели.

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

*Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации:*

- Цель одна и не делится на основную и дополнительные.

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

*Члены Ассоциации, их права и обязанности:*

- Членами могут быть просто любые юридические лица.

*Органы Ассоциации:*

- Общее собрание должно собираться не реже 1 раза в год.

- Часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган входят минимум два лица, то решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.

- Сразу определиться и выбрать до регистрации устава, кто будет ревизор или ревизионная комиссия, если последняя, то указываем количественный состав и порядок принятия решений и т.д.

*Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации:*

- Некоторые специалисты просят также сразу указывать, будет ли ликвидатор или ликвидационная комиссия.

### **Пензенская область:**

- Сокращение РФ по всему тексту Устава рекомендуется указывать полностью, как «Российская Федерация»

*Порядок ликвидации и реорганизации Ассоциации:*

- Рекомендуется указывать, что ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей свое существование не «с даты», а «в момент» внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **Москва**

При создании Ассоциации необходимо обратиться к п. 1 ст. 123.8 и четко выявить общий критерий для всех объединяемых физических и(или) юридических лиц в Ассоциацию.

*Цели, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации:*

- в уставе должна быть заложена основная цель непосредственно из закона и другие уставные цели, которые прописываются для конкретной организации.

*Органы Ассоциации:*

- допустимо предусмотреть в уставе орган, в данном случае - Председатель Совета, который вправе представлять Ассоциацию и ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями, но не является лицом, действующим без доверенности.

*Финансово-хозяйственная деятельность и собственность Ассоциации*

- должны быть указаны виды приносящей доход деятельности, необходимо использовать формулировки из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением собрания учредителей  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

**Устав**  
**Благотворительного фонда**

44

45

201\_\_\_ г.

<sup>44</sup> Наименование Фонда должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>45</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46

1.1. Благотворительный фонд \_\_\_\_\_ (далее именуемый «Фонд») представляет собой не имеющую членства унитарную некоммерческую организацию, учрежденную гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующую социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Фонд образован и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организационно-правовая форма – Фонд.

1.5. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации. Правовое положение Фонда регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Полное наименование Фонда: \_\_\_\_\_.

1.8. Сокращенное наименование Фонда: \_\_\_\_\_.

1.9. Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику – гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны -, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.<sup>47</sup>

1.10. Место нахождения Фонда: \_\_\_\_\_.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом, поступлений, направляемых на<sup>48</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создан Фонд:

<sup>46</sup> Указать, что наименование должно содержать указание на характер деятельности фонда.

<sup>47</sup> При использовании символики необходимо обязательно внести ее описание в устав. Если символика не используется, то оставить текущую формулировку.

<sup>48</sup> Должны быть включены цели из ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».



### **3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

3.1. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно: оказание платных консультационных и правовых услуг, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, проведение исследований, создание и реализация методических и справочно-информационных материалов, исполнение государственного и муниципального заказов, реализация товаров собственного производства<sup>49</sup>.

3.2 Фонд должен сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности Фонда.

3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Фонда, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные п.п.3.1. - 3.2. настоящего Устава.

3.4. Фонд ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.5. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

4.1. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителей.

4.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

---

<sup>49</sup> Виды приносящей доход деятельности могут быть дополнены другими конкретными видами приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

4.6. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.7. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

4.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

4.9. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходующихся Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.10. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

4.11. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

4.12. Для достижения цели создания Фонд в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых она создана, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение предусмотренных настоящим Федеральным законом целей;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

- учреждать хозяйственные общества для создания материальных условий реализации благотворительных целей, не допускается участие благотворительной организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

4.13. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели, предмета и видов ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации;

- предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в случае соответствия деятельности Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» заявление, подтверждающее такое соответствие указанному пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, в случае соответствия Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели;

- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;

- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, распорядительные документы органов Фонда;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением его цели, а также соблюдением законодательства РФ;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

- ежегодно предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;

- персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;

- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);

- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;

- нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

5.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Совета и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## **6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Фонда могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации;

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприя-

тий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев;
- иные, не запрещенные законом, источники.

6.2. Имущество Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Фонда, отражается на его балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.3. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

6.4. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

## **7. УЧРЕДИТЕЛИ**

7.1. Учредители вправе:

- входить в органы управления Фонда;
- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Фонда.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

8.1. Органами Фонда являются:

- Совет;
- Директор;
- Попечительский совет.

8.2. Высшим органом Фонда является ее высший коллегиальный орган – Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соответствия деятельности Фонда цели и предмету, определенными в настоящем Уставе.

8.3. Совет состоит из не менее \_\_\_\_\_ членов. Все изменения в структуре Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Совета.

8.4. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника ее исполнительных органов с правом решающего голоса.

8.5. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

8.6. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- принятие решения о создании Фондом хозяйственных обществ;
- утверждение финансовых планов Фонда и внесение в них изменений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, Попечительского совета;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

8.7. Все решения, в том числе относящиеся к исключительной компетенции Совета, оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета.

8.8. Заседания Совета созываются Директором или членами (членом) Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Совета. Годовое собрание Совета созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

8.9. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор. Директор является должностным лицом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

8.10. Директор назначается на должность сроком на \_\_\_ года (лет) и освобождается от нее решением Совета.

8.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета, а именно:

- координирует работу и руководит деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Фонда, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда на основании действующего законодательства;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- может входить в Совет при условии соблюдения п.9.4. настоящего Устава;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;

- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за отчетность Фонда;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда.

8.12. Попечительский Совет Фонда является органом надзора за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и за обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом.

8.13. Попечительский совет состоит из не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет \_\_\_ года (лет). Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от присутствующих на заседании членов Попечительского совета Фонда.

8.14. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за использованием средств Фонда;
- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения;
- надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

8.15. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (1 раз в \_\_\_\_\_ лет) и внеочередных проверок деятельности органов Фондов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

8.16. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

9.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонд осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Фонда не допускается.

9.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном уставом, или по решению ликвидационной комиссии, если иное не установлено федеральным законом.

9.5. С момента назначения судом ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета при условии присутствия более половины от числа членов Совета.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## Комментарии к уставу Благотворительно фонда

### **Кировская область:**

#### *Управление Фонда:*

- в полномочиях учредителя следует указывать, что он может высказывать мнение по формированию состава Совета, даже если не является членом Совета Фонда.

- необходимо определить срок полномочий Совета Фонда.

### **Тамбовская область**

*Общие положения* необходимо дополнить *пунктами* следующего содержания:

- «Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей»;

- «Фонд является социально ориентированной некоммерческой организацией».

#### *Цель, предмет и виды деятельности Фонда:*

- Пункт 2.1 изложить в редакции: «Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов и других, не запрещенных законом, поступлений, направляемых на благотворительную деятельность в целях:

#### *Имущество Фонда:*

- пункт 6.3 изложить в редакции: «Фонд не направляет денежные и другие материальные средства, не оказывает помощь в иных формах коммерческим организациям, а также не поддерживает политические партии, движения, группы и компании».

### **Ярославская область**

#### *Общие положения:*

- в п. 1.1. устава необходимо исключить информацию об учреждении фонда гражданами, т.к. могут его учреждать и юридические лица, а также заменить формулировку *«преследующую социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели»* на следующую: *«преследующую цели, определенные настоящим уставом»*.

#### *Цель, предмет и виды деятельности Фонда:*

- в п. 2.1. должны быть включены цели из ст. 2 закона № 135-ФЗ.

#### *Приносящая доход деятельность Фонда:*

- Пункты 3.1. и 3.2. нужно изложить в следующей редакции:

«Фонд вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им. Фонд вправе для реализации уставных целей использовать труд добровольцев в соответствии с действующим законодательством. Фонд осуществляет благотворительную деятельность в рамках благотворительных программ.

Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям и необходимой для достижения общественно полезных це-

лей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд создает хозяйственные общества или участвует в них. При этом Фонд должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию различных мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями)».

#### *Управление Фонда:*

В уставе не определены органы, которые будут решать вопросы:

- утверждения эмблемы (символики)
- утверждение положений о филиалах и представительствах.

#### **Санкт-Петербург**

##### *Титульный лист:*

- Достаточно указать учредитель (без слова «единственный»).

##### *Общие положения:*

- Первый пункт слишком общий и объемный, часто указывают на необходимость сократить до конкретной цели.
- Часто специалисты просят указывать полный адрес.
- Про символику просят не писать, если ее нет.
- В наименовании благотворительного фонда достаточно указывать просто имя собственное, т.к. указание на «благотворительный» признается как указание на характер деятельности.

##### *Цели, предмет и виды деятельности Фонда:*

- В целях указывается «осуществление благотворительной деятельности, направленной на...», а дальше необходимо выбрать из ст.2. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

##### *Филиалы и представительства Фонда:*

- Часто просят про филиалы/ представительства, если таковых нет, не писать.

##### *Управление Фонда:*

- Часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган может входить от двух человек, то указывать, что при составе два человека решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.
- Попечительский совет собирается один раз в год.

**Республика Крым:**

- В уставе Фонда необходимо предусмотреть, кто может быть участником Благотворительно фонда.

*Управление Фонда:*

- При определении порядка формирования Попечительского совета желательно предусмотреть следующую формулировку: «Первый состав Попечительского совета формируется из состава Общего собрания. Новые члены Попечительского совета избираются решением Общего собрания». Также необходимо предусмотреть выход из членов Попечительского совета, например, по: личному заявлению; решению 2/3 голосов Общего собрания.

ОБРАЗЕЦ

Утвержден  
Решением Собрания учредителей  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

**УСТАВ**  
**Региональной благотворительной**  
**общественной организации**  
**«\_\_»<sup>50</sup>**  
**ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_<sup>51</sup>  
20\_\_ г.

---

<sup>50</sup> Наименование Организации должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>51</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная благотворительная общественная организация «\_\_\_\_\_» (далее - Организация) является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением полностью дееспособных граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, выразивших поддержку уставным целям и предмету Организации, готовых принять участие в ее деятельности, юридических лиц общественных организаций, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в Уставе.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории \_\_\_\_<sup>52</sup>.

1.4. Организация является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Организация имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Полное наименование Организации: Региональная благотворительная общественная организация «\_\_\_\_\_».

Сокращенное наименование Организации: РБОО «\_\_\_\_\_».

1.7. Организация вправе иметь расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе иметь собственную символику. Эмблема Организации представляет собой: \_\_\_\_\_<sup>53</sup>

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации — Совета: Российская Федерация, \_\_\_\_\_ (субъект РФ), город \_\_\_\_\_.

1.10. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией<sup>54</sup>.

<sup>52</sup> Указать наименование субъекта РФ, на территории которого действует организация.

<sup>53</sup> При использовании символики, ее описание должно быть внесено в устав.

<sup>54</sup> Указывать по желанию учредителей.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация ставит перед собой цели<sup>55</sup>:

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности<sup>56</sup>:

- социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества в \_\_ (субъект РФ);
- проведение информационных мероприятий;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном видах о деятельности Организации.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности<sup>57</sup>:

- проведение платных тренингов, семинаров, направленных на достижение целей создания Организации;
- предоставление услуг;
- издание и реализация книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном видах;
- производство и реализация сувениров и иных товаров с эмблемой Организации.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Организации, для достижения которых она создана.

2.5. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

<sup>55</sup> С учетом п.1 ст.2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

<sup>56</sup> В соответствии с п.1 ст. 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

<sup>57</sup> Виды деятельности указаны для примера.

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других органах и организациях;
- вступать в ассоциации (союзы);

### 3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ежегодно представлять в орган, принимающий решение о ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

## 4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выразившие поддержку уставным целям и предмету Организации, готовые принять участие в ее деятельности. Членами Организации могут быть юридические лица - общественные организации, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

4.2. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;

- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее органов;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- по письменному запросу, направленному в органы Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;

- свободно излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами, в т.ч. получать консультации и иную помощь, пользуясь содействием Организации в защите своих законных прав и интересов;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

- по своему усмотрению в любое время выйти из числа членов Организации.

4.4. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав и внутренние документы Организации;

- участвовать в образовании имущества Организации, необходимого для осуществления Организацией приносящей доход деятельности, в сроки и в порядке, определенными решением Общего собрания;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;



- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- уплачивать членские и иные имущественные взносы в случае принятия решения об уплате Общим собранием;

- содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений ее органов.

4.5. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Общего собрания за неуплату взносов, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

4.6. Член Организации направляет заявления о приеме в члены и о выходе из членов Организации на имя Председателя Организации. От имени члена Организации – общественной организации выступает уполномоченный уставом такой общественной организации орган. Член Организации считается исключенным из нее с момента подачи такого заявления.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим органом Организации является Общее собрание членов (далее – Общее собрание). К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение благотворительных программ;

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

- избрание Председателя Организации (далее — Председатель), членов Совета и Ревизора Организации (далее — Ревизор) и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании отделений, филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение отчетов Председателя и Ревизора;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть создано по требованиям Председателя, Ревизора, 1/2 членов Организации.

5.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Организации. Члены уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке Председателем не менее чем за 14 дней до начала Общего собрания в любой доступной форме, в том числе через СМИ или Интернет.

5.4. Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов не менее, чем 2/3 голосов<sup>58</sup> присутствующих членов Организации.

5.6. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Организации.

5.7. Совет – постоянно действующий руководящий орган Организации. Члены Совета избираются Общим собранием на срок в три года. Общее количество членов Совета должно быть не менее 3 (трех) человек. Порядок и способ избрания членов Совета определяются Общим собранием. В составе Совета может быть не более одного работника Организации. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

5.8. Члены Совета имеют право получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Организации убытков.

5.9. К компетенции Совета относятся:

- осуществление прав юридического лица от имени Организации в соответствии с Уставом;
- созыв Общего собрания членов;
- контроль за деятельностью Председателя;
- обсуждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- внесение на рассмотрение Общего собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- контроль за расходованием целевых взносов;

---

<sup>58</sup> Вариант: единогласно.

- анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;

- обсуждение финансовых планов (смет расходов) мероприятий по представлению Председателя и внесение в них изменений при необходимости.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже \_\_\_\_\_ раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию 1/2 от состава членов Совета.

5.11. Совет правомочен, если в его работе принимает участие более 1/2 от состава членов Совета.

5.12. Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Совета.

5.13. Члены и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.

Полномочия членов Совета могут быть прекращены по решению не менее, чем 2/3 голосов членов Общего собрания в следующих обстоятельствах:

- по личному заявлению члена Совета в письменной форме;

- в случае систематического непосещения заседаний Совета без уважительной причины;

- в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Совета.

5.14. Председатель - единоличный исполнительный орган Организации. Избирается на Общем собрании на срок в \_\_\_\_\_ года. Первоначально Председатель избирается на заседании Собрания учредителей.

5.15. Председатель имеет следующие полномочия:

- действует от имени Организации без доверенности;

- руководит текущей работой Организации, председательствует на заседаниях Совета, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

- утверждает штатное расписание;

- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета и Общего собрания;

- направляет в органы надзора и контроля необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;

- ведет учет заявлений о приеме в члены и о выходе из Организации;

- заключает договоры и совершает иные юридические действия, является распорядителем кредитов с правом подписи во всех финансовых и юридических документах, касающихся деятельности Организации, ведет переписку от имени Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает и увольняет работников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.

## **6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

6.1. Контрольно-ревизионным органом является Ревизор, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Он избирается на Общем собрании на срок в \_\_\_\_\_ года. Первоначально Ревизор избирается на собрании учредителей Организации.

6.2. Ревизор имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.3. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее 1\2 членов Организации.

6.4. Решение по результатам проверки принимается Ревизором единолично и оформляется письменно.

## **7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация вправе создавать структурные подразделения: отделения на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта), филиалы, открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе устава Организации, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться земельные участки, здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

8.2. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходованных Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

8.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителей (членов);
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается на Общем собрании.

9.2. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам). Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

10.3. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К

ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, направляется на достижение уставных целей Организации.

10.5. При ликвидации документы Организации направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

ОБРАЗЕЦ

## **Комментарии к уставу Региональной благотворительной общественной организации**

### **Свердловская область:**

#### *Структура организации:*

- Пункт 7.2. изложить в следующей редакции: «Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе устава Организации, наделяются Организацией имуществом на праве оперативного управления, собственником имущества при этом является Организация».

- Дополнить пунктом 7.3.: «Организация имеет в своем составе местные отделения в муниципальных образованиях: \_\_\_\_\_»(перечислить).

#### *Порядок реорганизации и ликвидации организации:*

- Пункт 10.4 изложить в следующей редакции: «Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели».

### **Краснодарский край:**

#### *Общие положения:*

- В случае указания в уставе, что некоммерческая организация является социально ориентированной НКО, прописывать условия отнесения такой организации к социально ориентированной, например: «Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, поскольку создана в предусмотренной Федеральным законом «О некоммерческих организациях» форме и осуществляет деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации и решение социальных проблем».

#### *Структура органов управления Организации:*

- указывать, что единоличный исполнительный орган осуществляет свои полномочия на добровольных началах, без заключения трудового договора, в случае принятия такого решения учредительным собранием или общим собранием общественной организации;

#### *Члены организации, их права и обязанности:*

- предусматривать, что членские взносы не взимаются, члены организации оказывают посильную финансовую и иную помощь и поддержку общественной организации добровольно, исходя из своих возможностей, в случае принятия такого решения учредительным собранием или общим собранием общественной организации.

### **Кировская область:**

#### *Структура органов управления Организации:*

Необходимо указывать не только наименование, но и юридический статус органа управления, например, высший руководящий орган - Общее собрание; постоянно действующий руководящий орган – Правление, Председатель является единоличным руководящим органом.

### **Владимирская область:**

#### *Общие положения:*

- благотворительной организации достаточно указывать просто имя собственное, т.к. указание на «благотворительная» признается как указание на характер деятельности;

- если у организации нет символики, не нужно указывать.

#### *Цели и предмет деятельности Организации:*

- в п. 3.1. должны быть включены цели из ст. 2 закона № 135-ФЗ.

#### *Члены организации, их права и обязанности:*

- членами общественной организации могут быть не только физические лица, но и общественные организации;

- учредителями должны быть не менее 3 физических лиц, юридические лица могут быть учредителями дополнительно.

### **Ярославская область:**

#### *Цели и предмет деятельности Организации:*

- в п. 3.1. должны быть включены цели из ст. 2 закона № 135-ФЗ.

### **Иркутская область**

#### *Члены организации, их права и обязанности:*

- Членами общественной организации не могут быть юридические лица и иностранные граждане;

- общественная организация не может оказывать услуги;

- в п. 4.5. необходимо указать период, за который член организации не уплатил членские и иные взносы, для исключения его из организации.

### **Республика Чувашия**

Сокращение РФ по всему тексту Устава рекомендуется указывать полностью, как «Российская Федерация»

### **Пензенская область**

#### *Общие положения:*

- Рекомендуется указывать, что Организация является юридическим лицом не со дня, а с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании

- Рекомендуется также указание на то, что Организация не просто имеет печать, а печать со своим полным наименованием на русском языке.

#### *Структура органов управления Организации:*

- Необходимо указать, что Совет является постоянно действующим исполнительным органом Организации (термин «руководящий орган» не рекомендуется к использованию).

- В уставе общественной организации рекомендуется указывать, что результаты проверок представляются Ревизором / Ревизионной комиссией высшему органу управления.



*Имущество организации и источники его формирования:*

- Источники формирования имущества организации рекомендуется указывать следующим образом:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от приносящей доход деятельности, гражданско-правовых сделок;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- других, не запрещенных действующим законодательством, поступлений.

*Порядок внесения изменений в устав организации:*

- рекомендуется указывать, что «Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Общим собранием, если на собрании присутствует более половины членов Организации и за данное решение проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании».

*Порядок реорганизации и ликвидации Организации:*

- рекомендуется указывать, что «Решения о реорганизации и ликвидации Организации принимаются Общим собранием, если на собрании присутствует более половины членов Организации и за данное решение проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании».

- следует указывать, что ликвидация организации считается завершённой, а организация – прекратившей свое существование не «после», а «в момент» внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её прекращении.

## **Санкт-Петербург**

*Общие положения:*

- благотворительной организации достаточно указывать просто имя собственное, т.к. указание на «благотворительная» признается указание на характер деятельности.

- Пункт 1 слишком общий, который просят сократить до конкретики.

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

*Цели и предмет деятельности Организации:*

- в целях необходимо указывать следующее: «осуществление благотворительной деятельности направленной на...», а дальше выбираем из ст.2. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности». Виды деятельности не должны совпадать со ст. 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

*Члены организации, их права и обязанности:*

- членами могут выступать только физические лица.

*Структура органов управления Организации:*

- часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган может входить от двух человек, то указывать, что при составе два человека решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.

*Структура Организации:*

- не указывается, если сразу нет отделения (не межрегиональная организация).

ОБРАЗЕЦ

Утвержден  
Собранием учредителей  
Жилищно-строительного кооператива  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Устав<sup>59</sup>  
жилищно-строительного  
кооператива<sup>60</sup>**

**61**

\_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

---

<sup>59</sup> Форма Устава разработана в соответствии с положениями статей 123.2 - 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации (в ред. ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 530-ФЗ) и раздела V Жилищного кодекса Российской Федерации (в ред. ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 499-ФЗ).

<sup>60</sup> Согласно части 5 статьи 110 ЖК РФ действие положений настоящей главы (глава 11) не распространяется на иные специализированные потребительские кооперативы, создаваемые в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральными законами о таких кооперативах. Порядок создания и деятельности таких кооперативов, правовое положение их членов определяются указанными федеральными законами.

<sup>61</sup> Указать полное наименование организации.

<sup>62</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. Общие положения

1.1. Жилищно-строительный кооператив «\_\_\_\_\_» (далее – ЖСК, кооператив) создан в соответствии с решением Собрания учредителей ЖСК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

1.2. Полное наименование: Жилищно-строительный кооператив «\_\_\_\_\_».

1.3. Сокращенное наименование: ЖСК «\_\_\_\_\_».

1.4. Место нахождения ЖСК: Россия, (название населенного пункта).

1.5. ЖСК является некоммерческой корпоративной организацией - потребительским кооперативом, организован в (название населенного пункта) для удовлетворения потребностей членов ЖСК в жилой и иной недвижимости путем строительства, реконструкции и последующего содержания многоквартирного дома.

1.6. ЖСК является юридическим лицом, имеет собственное обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени и в соответствии с Уставом и внутренними положениями ЖСК приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. ЖСК имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, собственное наименование и эмблему, печать и штампы со своим наименованием и эмблемой, а также иные атрибуты юридического лица.

1.7. ЖСК имеет право выступать учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, участвовать в других потребительских кооперативах, ассоциациях, ЖСК и других объединениях юридических лиц, деятельность которых отвечает целям и задачам деятельности ЖСК. ЖСК имеет право создавать представительства и филиалы.

1.8. ЖСК не ставит своей целью извлечение прибыли. ЖСК вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения уставных целей, ради которых создан ЖСК, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные ЖСК от такой деятельности, осуществляемой ЖСК в соответствии с законом и уставом, используются только на цели его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами ЖСК, за исключением случаев ликвидации.

1.9. ЖСК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. ЖСК не отвечает по обязательствам своих членов. Обращение взыскания на имущество ЖСК по обязательствам его членов не допускается. Ответственность членов ЖСК по обязательствам ЖСК определяется настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность ЖСК регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность потребительских кооперативов, уставом ЖСК, внутренними положениями ЖСК и решениями органов управления ЖСК, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ЖСК.

1.11. На основании устава ЖСК, внутренних положений ЖСК и решений своих органов ЖСК и члены ЖСК имеют гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его уставе, и несут связанные с этой деятельностью обязанности, реализация и исполнение которых является уставной деятельностью ЖСК и составляет основу членства в ЖСК.

1.12. ЖСК осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- добровольности вступления в ЖСК и выхода из него;
- обязательности уплаты паевых, вступительных, членских, целевых (дополнительных) взносов, установленных в соответствии с Уставом и внутренними положениями ЖСК;
- создания эффективной системы внутреннего контроля и доступности информации о деятельности ЖСК для всех его членов;
- равенства членов ЖСК в осуществлении контроля и участии в общем собрании ЖСК.

1.13. Членами ЖСК могут быть физические и юридические лица, уплатившие вступительные и выплачивающие паевые и членские взносы, выполняющие требования, установленные настоящим Уставом.

## **2. Цели и предмет деятельности ЖСК**

2.1. Целями деятельности ЖСК как добровольного объединения граждан и юридических лиц на основе членства являются удовлетворение потребностей участников в улучшении жилищных условий путем строительства и/или реконструкции многоквартирного дома, а также управление жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме, осуществляемые путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

2.2. Предметом уставной деятельности ЖСК является:

- участие в строительстве и инвестирование строительства (включая доленое участие в строительстве), участие в жилищно-строительных (жилищных) кооперативах.
- предоставление жилья в безвозмездное пользование (ссуду) членам кооператива до момента полной выплаты ими паевого взноса за недвижимое имущество с правом последующего получения недвижимого имущества в собственность в соответствии с уставом ЖСК и действующим законодательством.
- осуществление в интересах членов ЖСК различных видов хозяйственной деятельности, не противоречащих настоящему Уставу и не запрещенных действующим законодательством;
- обеспечение реализации прав членов ЖСК по владению, пользованию и распоряжению общей совместной собственностью;
- объединение усилий и денежных средств членов ЖСК для создания и развития инфраструктуры ЖСК, в частности, для решения вопросов энерго-снабжения, водоснабжения, газоснабжения и т.п.;
- защита законных прав и интересов членов ЖСК;

- представление общих интересов членов ЖСК в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, в судах и перед третьими лицами;

- организация и выполнение строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также эксплуатации объектов общей совместной собственности членов ЖСК;

- обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния недвижимого имущества ЖСК;

- обеспечение выполнения членами ЖСК правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования, содержания домов и придомовых территорий, находящихся в собственности ЖСК;

- взыскание убытков, причиненных ЖСК, с лиц, виновных в их причинении.

2.3. Для реализации уставных целей и предмета деятельности ЖСК имеет право:

- получать в установленном порядке в собственность или аренду земельные участки на отведенных территориях для строительства жилья и выступать заказчиком по разработке проектно-планировочной документации;

- обеспечивать своевременное поступление от членов ЖСК взносов, предназначенных для покрытия расходов по эксплуатации, содержанию и ремонту недвижимого имущества, находящегося в общей совместной собственности членов ЖСК, устанавливать меры гражданско-правовой ответственности членов ЖСК за нарушение условий паенакопления и внесения целевых (вступительных, членских) взносов;

- распоряжаться взносами членов ЖСК и заемными средствами, расходуемыми на содержание и ремонт недвижимого имущества, находящегося в общей совместной собственности членов ЖСК, на строительство и реконструкцию, погашение задолженности по кредитам, оплату труда работников ЖСК, а также доходами от хозяйственной деятельности, которая осуществляется только в соответствии с целями и предметом деятельности ЖСК, предусмотренными настоящим Уставом в интересах ЖСК;

- определять порядок возврата паенакоплений членам ЖСК при нарушении условий паенакопления и осуществлять возврат паенакоплений в установленном порядке;

- выступать заказчиком коммунальных услуг и заключать договоры с соответствующими предприятиями и организациями на оказание этих услуг;

- организовывать техническое обслуживание и ремонт жилой и (или) иной недвижимости, проведение необходимых работ по благоустройству, энерго- и водоснабжению жилой и (или) иной недвижимости, уборке территории, ее озеленению, обеспечивать природоохранные мероприятия, а также надлежащее санитарное, противопожарное и техническое состояние недвижимого имущества ЖСК;

- передавать в установленном порядке на баланс соответствующих предприятий коммунального хозяйства и связи сети водопровода, канализации, теплоснабжения, газовую сеть и оборудование, а также телефонные кабельные линии для обслуживания этими предприятиями;

- по решению общего собрания членов ЖСК сдавать в аренду принадлежащие ЖСК объекты общей совместной собственности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе и путем размещения рекламы;
- представлять интересы своих членов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления и их должностными лицами, государственными и муниципальными организациями и должностными лицами этих организаций, арбитражными, третейскими судами, судами общей юрисдикции, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями;
- принимать в качестве имущественных вступительных и паевых взносов, части имущественных паевых взносов жилую и (или) иную недвижимость, права на жилую и (или) иную недвижимость, денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права;
- использовать в порядке, установленном действующим законодательством, средства государственного и муниципального целевого финансирования, а также средства общественных и иных организаций и объединений, иных лиц;
- приобретать для членов ЖСК жилую и (или) иную недвижимость, права на жилую и (или) нежилую недвижимость в сроки и на условиях, определенных гражданско-правовыми договорами между ЖСК и членами ЖСК;
- выступать в качестве заказчика или заказчика-застройщика, инвестора и (или) иного участника инвестиционной деятельности в строительстве жилой и (или) иной недвижимости;
- в целях строительства и (или) инвестирования строительства отдельных жилых домов или осуществления отдельных жилищных программ устанавливать один, два и более накопительных планов, каждый из которых представляет собой совокупность сходных существенных условий приобретения членом ЖСК жилой или иной недвижимости или участия в отдельной жилищной программе ЖСК;
- иметь в собственности служебную, жилую площадь и использовать ее для размещения подразделений ремонтных и (или) жилищно-эксплуатационных предприятий или организаций, созданных для этих целей ЖСК, а также для снижения расходов на строительство и (или) приобретение жилой и (или) нежилой недвижимости и уменьшения паевых взносов членов ЖСК;
- использовать часть построенной жилой и нежилой площади для компенсации затрат и снижения стоимости содержания и обслуживания общего имущества членов ЖСК;
- участвовать в работе Государственной комиссии по приемке в эксплуатацию построенной жилой и (или) нежилой недвижимости;
- осуществлять любые мероприятия и заключать любые сделки, направленные на обеспечение потребностей членов ЖСК в жилой и (или) иной недвижимости, в том числе сделки с кредитными, страховыми, риэлторскими, девелоперскими, оценочными и иными организациями профессиональных участников рынка недвижимости;

- в необходимых случаях осуществлять оценку жилой и (или) иной недвижимости, прав на жилую и (или) иную недвижимость;
- осуществлять постановку жилой и (или) иной недвижимости на баланс ЖСК, передачу жилой и (или) иной недвижимости в собственность члену ЖСК после полного исполнения обязательства по внесению паевых взносов этим членом ЖСК;
- при необходимости заключать с членами ЖСК договоры залога, поручительства, гарантии, иных способов обеспечения обязательств для содействия в получении членами ЖСК жилой и (или) иной недвижимости или денежных средств, необходимых для их приобретения;
- до полной выплаты паевых взносов передавать жилую и (или) иную недвижимость в безвозмездное пользование или на иных законных основаниях членам ЖСК и (или) иным лицам, определяемым в установленном решением правления ЖСК порядке в соответствии с условиями заключенных с членами ЖСК договоров;
- осуществлять страхование жилой и (или) иной недвижимости, прав на жилую и (или) иную недвижимость;
- решать вопрос о постановке членов ЖСК и иных лиц, определяемых в установленном порядке, на регистрационный учет по месту жительства или по месту пребывания (определяется в порядке, предусмотренном правлением ЖСК) в полученную от ЖСК в безвозмездное пользование или на иных законных основаниях жилую недвижимость;
- предоставлять третьим лицам за членов ЖСК необходимые гарантии и поручительства для получения членами ЖСК кредитов и займов при приобретении жилой и (или) иной недвижимости;
- выдавать векселя третьим лицам, совершать любые иные законные сделки с собственными векселями и векселями третьих лиц;
- предоставлять ссуды и (или) займы членам ЖСК;
- создавать и использовать фонд взаимного страхования членов ЖСК, резервный и иные необходимые для обеспечения деятельности ЖСК фонды;
- в соответствии с действующим законодательством открывать филиалы и представительства ЖСК, вступать в союзы и ассоциации, участвовать в деятельности некоммерческих организаций и иных организаций;
- обжаловать в установленном действующим законодательством порядке акты государственных органов, органов местного самоуправления, органов судебной власти, затрагивающие интересы ЖСК и его членов;
- организовывать охрану незавершенных строительством объектов недвижимости, жилых домов;
- осуществлять иные действия, направленные на реализацию целей ЖСК и обеспечение его деятельности.

2.4. Деятельность, требующую специальных разрешений или лицензий, ЖСК может осуществлять только на основании соответствующих разрешений или лицензий.



### 3. Управление ЖСК

3.1. Органами управления ЖСК являются общее собрание ЖСК, правление ЖСК, председатель ЖСК и ревизионная комиссия (ревизор) ЖСК.

Высшим органом управления ЖСК является общее собрание членов ЖСК.

Коллегиальным исполнительным органом ЖСК является правление ЖСК.

Единоличным исполнительным органом ЖСК является председатель ЖСК.

Контрольно-ревизионным органом ЖСК является ревизионная комиссия (ревизор) ЖСК.

3.1.1. Требования к должностным лицам ЖСК.

Членами правления ЖСК (в том числе председателем правления ЖСК), членом ревизионной комиссии (ревизором) ЖСК, а также главным бухгалтером ЖСК (бухгалтером при отсутствии в штате главного бухгалтера ЖСК) кооператива не могут являться граждане:

- имеющие судимость за умышленные преступления;
- в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;
- которые ранее занимали должности руководителя, его заместителя или главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате главного бухгалтера) организации, осуществлявшей деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, инженерных изысканий для строительства, архитектурно-строительного проектирования, либо являлись индивидуальными предпринимателями, осуществлявшими деятельность в указанных сферах, если такие организация, индивидуальные предприниматели были исключены из членов саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства или признаны несостоятельными (банкротами), и с момента таких исключения или завершения соответствующей процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), прошло менее чем три года.

3.2. Общее собрание членов ЖСК.

3.2.1. Общее собрание членов ЖСК полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности ЖСК, в том числе подтверждать или отменять решения правления, председателя ЖСК.

3.2.2. К исключительной компетенции общего собрания членов ЖСК относятся:

- принятие устава ЖСК, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание членов правления, членов ревизионной комиссии ЖСК и прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности, определение средств на их содержание;
- определение размеров вступительного и паевого взносов;
- исключение из ЖСК его членов;
- решение вопросов о создании союзов, вступлении в союзы и выходе из них;

- утверждение программ развития ЖСК, его годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- порядок распределения между членами ЖСК доходов от приносящей доход деятельности ЖСК;
- порядок покрытия убытков, понесенных ЖСК;
- определение видов, размеров и условий формирования фондов ЖСК;
- отчуждение недвижимого имущества ЖСК, стоимость которого превышает (сумма цифрами и прописью) рублей.
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ЖСК, назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.3. Общее собрание членов ЖСК является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов ЖСК или их представителей. При отсутствии кворума годового общего собрания членов ЖСК должно быть проведено повторное общее собрание членов ЖСК с той же повесткой дня. Повторное общее собрание является правомочным, если в нем приняли участие члены ЖСК или их представители, которые составляют не менее 50 процентов от общего числа членов ЖСК.

3.2.4. Общее собрание членов ЖСК правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности ЖСК вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе правления ЖСК, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) ЖСК, председателя ЖСК или по требованию членов ЖСК, составляющих не менее пяти процентов от общего числа членов ЖСК.

3.2.5. Решение по вопросам утверждения устава ЖСК, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции; утверждения положения (регламента) о порядке формирования паевого фонда ЖСК и его использования кооперативом; реорганизации или ликвидации ЖСК; исключения члена из ЖСК, а также назначения ликвидационной комиссии и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимается общим собранием ЖСК квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов присутствующих.

3.2.6. Член кооператива вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов ЖСК с нарушением требований гражданского, жилищного законодательства, законодательства о потребительской кооперации, а также иных нормативных правовых актов РФ, устава ЖСК. Такое заявление может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда член кооператива узнал или должен был узнать о принятом общим собранием членов ЖСК решении.

3.2.7. Решения общего собрания обязательны для всех членов и органов ЖСК. Решение общего собрания членов ЖСК может быть пересмотрено общим собранием членов ЖСК.

3.2.8. Решения общего собрания членов ЖСК принимаются открытым голосованием, если большинством голосов присутствующих не принято решения о проведении тайного голосования.

3.2.9. Внеочередное общее собрание членов ЖСК проводится по инициативе председателя ЖСК, правления ЖСК, по требованию ревизора ЖСК или письменному требованию не менее 10 процентов от общего числа членов ЖСК на день предъявления требования о созыве внеочередного собрания. Созыв внеочередного общего собрания членов ЖСК осуществляется не позднее, чем через 45 дней с момента со дня предъявления требования о созыве такого собрания. В решении или требовании о проведении внеочередного общего собрания членов ЖСК должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня.

3.2.10. Каждый член ЖСК на общем собрании членов ЖСК обладает количеством голосов пропорционально размеру своего пая, а в случае приобретения права собственности на помещение в доме - пропорционально доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

### 3.3. Правление ЖСК.

3.3.1. Правление - исполнительный орган ЖСК, создаваемый для руководства хозяйственной деятельностью ЖСК, избираемый общим собранием членов ЖСК и подотчетный общему собранию членов ЖСК. Правление осуществляет руководство ЖСК в периоды между общими собраниями членов ЖСК. Правление ЖСК несет ответственность за его хозяйственную деятельность.

3.3.2. Правление ЖСК состоит из (вписать количество) членов, избираемых из числа членов ЖСК на общем собрании членов ЖСК путем голосования на срок (вписать нужное) с момента избрания.

3.3.3. Порядок деятельности правления ЖСК и порядок принятия им решений устанавливаются Уставом и (указать внутренний документ кооператива - положение, регламент и т. п.).

3.3.4. Правление ЖСК осуществляет руководство текущей деятельностью кооператива, избирает из своего состава председателя правления ЖСК и осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом ЖСК исключительно к компетенции общего собрания членов ЖСК.

3.3.5. Правление ЖСК подотчетно общему собранию членов ЖСК.

### 3.4. Председатель ЖСК:

3.4.1. без доверенности действует от имени ЖСК и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ЖСК, другими внутренними документами, решениями общих собраний и правления ЖСК;

3.4.2. осуществляет руководство текущей деятельностью ЖСК;

3.4.3. обеспечивает выполнение решений общего собрания членов и правления ЖСК;

3.4.4. определяет компетенцию своих заместителей и других лиц, находящихся в подчинении председателя;

3.4.5. подписывает совместно с бухгалтером ЖСК финансовые документы;

3.4.6. имеет право нанимать на работу и увольнять с работы специалистов, необходимых для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности ЖСК;

3.4.7. представляет интересы ЖСК в судебных инстанциях, различных государственных органах и органах местного самоуправления, иных предприятиях и организациях;

3.4.8. самостоятельно принимает решения о заключении от имени ЖСК различных хозяйственных договоров, сумма которых не превышает (сумма цифрами и прописью) рублей. Договоры, цена которых превышает вышеуказанную сумму, заключаются на основании решений правления или общего собрания членов ЖСК;

3.4.9. совершает иные действия, связанные с деятельностью ЖСК и не противоречащие действующему законодательству;

3.4.10. за правонарушения, допущенные при осуществлении своих должностных обязанностей, председатель ЖСК несет гражданско-правовую, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.11. Председателем ЖСК не может быть избрано лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

3.5. Ревизионная комиссия ЖСК.

3.5.1. Ревизионная комиссия ЖСК контролирует соблюдение устава ЖСК, а также его хозяйственно-финансовую деятельность. Ревизионная комиссия ЖСК подотчетна общему собранию ЖСК.

3.5.2. Члены ревизионной комиссии ЖСК избираются из числа членов ЖСК на общем собрании членов ЖСК путем открытого голосования на срок (вписать нужное) с момента избрания.

3.5.3. Ревизионная комиссия ЖСК избирает из своего состава открытым голосованием председателя ревизионной комиссии и заместителя председателя ревизионной комиссии.

3.5.4. Решения ревизионной комиссии ЖСК рассматриваются и исполняются правлением или председателем ЖСК в течение 30 дней. В случае несогласия ревизионной комиссии ЖСК с решением правления или председателя ЖСК либо при непринятии решения правлением или председателем ЖСК ревизионная комиссия передает свое решение на рассмотрение общего собрания членов ЖСК.

3.5.5. Ревизионная комиссия ЖСК руководствуется в своей работе гражданским, жилищным законодательством, законодательством о потребительской кооперации, иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом, а также утверждаемым общим собранием членов ЖСК положением о ревизионной комиссии ЖСК.

3.6. Члены правления ЖСК, председатель ЖСК, члены ревизионной комиссии ЖСК при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах ЖСК, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении ЖСК добросовестно и разумно.

3.7. Должностные лица ЖСК несут ответственность перед ЖСК за убытки, причиненные ЖСК их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Указанные лица признаются невиновными, если они приняли все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Отсутствие вины доказывается должностными лицами ЖСК. Не несут ответственности член правления ЖСК, председатель ЖСК, член ревизионной комиссии ЖСК, которые голосовали против решения,

повлекшего за собой причинение ЖСК убытков, или не принимали участия в голосовании. Обязанность возместить ЖСК убытки не наступает, если действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой причинение кооперативу убытков, основывались на законном решении общего собрания членов ЖСК.

3.8. В случае если привлечению к ответственности подлежат несколько должностных лиц ЖСК, их ответственность перед ЖСК является солидарной.

3.9. Член ЖСК вправе обратиться в суд с иском о возмещении причиненных ему должностными лицами ЖСК убытков вследствие нарушения очередности приобретения жилого помещения, приобретения права на строящееся жилое помещение или очередности строительства жилого помещения.

#### **4. Имущество ЖСК**

4.1. Основным источником формирования имущества ЖСК и финансирования уставной деятельности ЖСК являются паевые взносы членов ЖСК, вступительные, членские, целевые (дополнительные) взносы членов ЖСК, доходы от хозяйственной деятельности, от размещения собственных средств в банках, ценных бумаг, а также от целевого финансирования (целевые отчисления) физических и юридических лиц.

4.2. Все доходы, полученные ЖСК, подлежат использованию только на цели его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами ЖСК, за исключением случаев ликвидации.

4.3. ЖСК является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых, вступительных, членских, целевых (дополнительных) взносов, целевого финансирования (целевых отчислений), а также созданного и приобретенного им в результате осуществления своей деятельности. ЖСК осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для осуществления уставных целей и задач.

4.4. Имуществом ЖСК являются элементы инженерной инфраструктуры и благоустройства, электрическое, сантехническое, механическое и иное оборудование, обслуживающее более одного члена ЖСК; отдельно стоящие объекты социальной инфраструктуры, связанные в едином комплексе недвижимого имущества ЖСК и служащие его целевому использованию; все участки подъездных путей, пешеходных дорожек, другие места общего пользования, если, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, данное имущество не является общей собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, а также все иные материальные средства ЖСК и имущество, необходимое ему для осуществления уставных целей своей деятельности. Указанное в настоящем пункте Устава является неделимым фондом ЖСК.

4.5. За счет паевых взносов членов ЖСК формируется паевой фонд ЖСК. Паевой фонд является делимым фондом. Паевой фонд ЖСК служит для обеспечения уставной деятельности ЖСК. Каждый член ЖСК имеет пай в паевом фонде. Пай члена ЖСК определяет его долю в паевом фонде, соответствующую размеру внесенного паевого взноса. Размер внесенного паевого взноса может изменяться в случае переоценки имущественных долей.

4.6. В ЖСК формируется резервный фонд. Резервный фонд является неделимым. Резервный фонд ЖСК формируется за счет вступительных, членских и целевых взносов членов ЖСК, а также других источников, за исключением паевых взносов членов ЖСК.

4.7. Средства для покрытия затрат и расходов на осуществление уставной деятельности ЖСК в соответствии с утвержденной сметой ЖСК формируются за счет вступительных, членских, целевых (дополнительных) взносов членов ЖСК и целевого финансирования (целевых отчислений). Иные поступления от уставной деятельности ЖСК используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Членство в ЖСК

5.1. Членами ЖСК могут быть физические и юридические лица, дееспособные граждане, достигшие шестнадцати лет, признающие Устав, внутренние положения и решения органов ЖСК, участвующие в уставной деятельности ЖСК, соблюдающие порядок членства в ЖСК и своевременно уплачивающие паевые, вступительные, членские, целевые (дополнительные) взносы. Прием в члены ЖСК производится на основе свободного волеизъявления кандидата путем подачи письменного заявления в правление ЖСК.

5.2. Прием в члены ЖСК осуществляется решением Общего собрания членов ЖСК.

5.3. Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение вступить в члены ЖСК (кандидат в члены ЖСК), подает письменное заявление по установленной форме в правление ЖСК. Заявление о приеме в члены жилищного кооператива должно быть рассмотрено в течение месяца правлением ЖСК и утверждено решением Общего собрания членов ЖСК.

5.4. Кандидат в члены ЖСК приобретает права и обязанности члена ЖСК в следующем порядке:

5.4.1. Кандидат в члены ЖСК - физическое лицо приобретает права и обязанности члена ЖСК с момента, когда:

а) правлением от кандидата в члены ЖСК было принято заявление о его приеме в ЖСК, а затем общим собранием членов ЖСК было принято решение о принятии кандидата в члены ЖСК;

б) кандидат уплатил вступительный, а также часть паевого взноса, в размере и в порядке, установленном (наименование внутреннего документа ЖСК, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.).

в) кандидат выразил свое согласие о присоединении к (наименование внутреннего документа ЖСК, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.), и это согласие зафиксировано в подписанном кандидатом и председателем ЖСК (в его отсутствие заместителем председателя ЖСК), скрепленном печатью Свидетельстве, составленном по форме, утвержденной правлением ЖСК<sup>63</sup>.

<sup>63</sup> На усмотрение учредителей, законом не предусмотрено.

5.4.2. Кандидат в члены ЖСК – юридическое лицо приобретает права и обязанности члена ЖСК с момента принятия правлением ЖСК его письменного заявления о намерении вступить в ЖСК и принятия общим собранием членов ЖСК положительного решения по его заявлению, уплаты вступительного, а также первоначального паевого взноса, в размере и в порядке, установленных (наименование внутреннего документа ЖСК, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.), что было зафиксировано в подписанном представителем юридического лица-кандидата и председателем ЖСК (в его отсутствие заместителем председателя ЖСК) и скрепленном печатью Свидетельстве, составленном по форме, утвержденной правлением ЖСК, удостоверяющим обязательственные права члена ЖСК в отношении ЖСК<sup>64</sup>.

5.4.3. Члены ЖСК, принявшие решение об учреждении ЖСК (учредители ЖСК) приобретают права и обязанности члена ЖСК с момента государственной регистрации ЖСК.

5.5. Конкретный размер имущественных требований члена ЖСК в отношении имущества ЖСК подтверждается надлежащим образом оформленными первичными финансовыми документами ЖСК.

5.6. Лицам, принятым в члены ЖСК и внесшим вступительный и первоначальный паевой взнос, выдается карточка члена ЖСК - документ, удостоверяющий членство в ЖСК, с указанием персонального идентификационного номера члена ЖСК. Учет (регистрация) членов ЖСК ведется в реестре членов ЖСК, где указываются необходимые данные о каждом члене ЖСК в порядке, устанавливаемом правлением ЖСК.

5.7. Член ЖСК имеет право:

5.7.1. после полной выплаты паевых взносов и иных платежей, определяемых (наименование внутреннего документа ЖСК, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.), получить правоустанавливающие документы на жилую и (или) иную недвижимость и, в соответствии с действующим законодательством, по своему усмотрению осуществлять правомочия собственника в отношении принадлежащей ему жилой и (или) иной недвижимости;

5.7.2. по своему усмотрению в любое время, с соблюдением положений, установленных настоящим Уставом и (наименование внутреннего документа ЖСК, устанавливающего порядок выхода из членства в ЖСК), выйти из членов ЖСК;

5.7.3. до полной выплаты пая и иных платежей, в порядке очередности, определяемой с учетом (наименование внутреннего документа ЖСК, регламентирующего порядок получения недвижимого имущества членами ЖСК), получить от ЖСК жилую и (или) иную недвижимость в безвозмездное пользование или на иных законных основаниях для проживания и (или) пользования вместе с членами семьи в соответствии с условиями заключенного с ЖСК договора;

---

<sup>64</sup> На усмотрение учредителей, законом не предусмотрено.

5.7.4. с разрешения ЖСК встать на регистрационный учет по месту жительства или по месту пребывания (определяется условиями заключенного с ЖСК договора) в полученной от ЖСК в безвозмездное пользование или на иных законных основаниях жилой недвижимостью вместе с членами своей семьи;

5.7.5. участвовать в деятельности ЖСК и управлять его делами с соблюдением положений настоящего Устава, избирать и быть избранным в руководящие и контролирующие органы ЖСК;

5.7.6. принимать участие в деятельности общего собрания членов ЖСК или делегировать свое право голосования иному лицу в порядке, установленном настоящим Уставом и (или) внутренними документами ЖСК.

5.7.7. получать гарантии или поручительства от ЖСК на размер внесенного в ЖСК части паевого взноса в отношениях с третьими лицами по поводу получения кредитов и (или) займов;

5.7.8. при наличии у ЖСК возможности получать от ЖСК ссуду и (или) заем;

5.7.9. после получения в собственность жилой и (или) нежилой недвижимости, по которой полностью осуществлены расчеты с ЖСК, по заявлению на имя председателя ЖСК, оставаться членом ЖСК с правом совещательного голоса в общем собрании членов ЖСК и при этом, в случае последующего заключения договора с ЖСК на новую жилую и (или) нежилую недвижимость, вновь приобретать все права и обязанности члена ЖСК, определенные настоящим Уставом;

5.7.10. иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.7.11. Права членов ЖСК - юридических лиц определяются, помимо настоящего Устава, в (наименование внутреннего документа ЖСК, устанавливающего особенности членства в ЖСК юридических лиц - положение, регламент и т. п.).

5.8. Член ЖСК обязан:

5.8.1. соблюдать положения настоящего Устава и принятых на его основе внутренних документов, гражданско-правового договора о приобретении жилой и (или) нежилой недвижимости, заключенного с ЖСК;

5.8.2. выполнять решения органов ЖСК, принятых в пределах соответствующей компетенции;

5.8.3. своевременно и полностью вносить паевые и членские взносы, плату за коммунальные услуги и иные платежи в соответствии с (наименование внутреннего документа, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.).

5.8.4. своевременно и в полном размере внести дополнительный взнос в случаях, предусмотренных п. 6.15. настоящего Устава;

5.8.5. соблюдать правила внутреннего распорядка ЖСК, правила пожарной безопасности, санитарные и экологические нормы;

5.8.6. добросовестно и разумно оказывать содействие председателю ЖСК, правлению ЖСК и другим членам ЖСК в осуществлении мероприятий, не выходящих за рамки уставной деятельности; в случае невозможности личного участия в мероприятиях ЖСК, требующих такого участия, уполномочить на



совершение необходимых действий дееспособное лицо и выдать ему нотариально удостоверенную доверенность;

5.8.7. в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения своих обязанностей как члена ЖСК в минимально возможные сроки и в письменной форме уведомить об этом правление ЖСК;

5.8.8. до момента полной оплаты своего паевого взноса за жилую и (или) иную недвижимость и перехода указанной недвижимости в собственность члена ЖСК не совершать никаких сделок в отношении этой недвижимости, в том числе не передавать, не отчуждать и не обременять прямо или косвенно любым возможным способом полученную в пользование от ЖСК недвижимость;

5.8.9. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств возместить ЖСК все понесенные в связи с этим убытки и расходы;

5.8.10. нести материальную ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный имуществу ЖСК, имуществу иных членов ЖСК.

5.9. Заявление члена ЖСК о выходе из ЖСК должно быть рассмотрено правлением ЖСК в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента регистрации заявления в правлении ЖСК.

5.10. Пай умершего члена ЖСК переходит к его наследникам в установленном законом порядке.

5.11. Член ЖСК может быть исключен из ЖСК по решению общего собрания членов ЖСК в следующих случаях:

5.11.1. при наличии у члена ЖСК просрочки по уплате паевого и (или) членского взноса и (или) дополнительного взноса и (или) иных платежей, установленных (наименование внутреннего документа, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.), если такая просрочка в отношении одного или нескольких взносов допущена не менее 3-х раз в течение одного года;

5.11.2. систематического (не менее 2-х раз) нарушения положений Устава ЖСК;

5.11.3. систематического (не менее 2-х раз) уклонения от исполнения обязательств, установленных решениями общего собрания членов ЖСК, решениями правления ЖСК;

5.11.4. изменения проектных характеристик, разрушения, порчи жилой и (или) иной недвижимости, предоставленной ЖСК члену ЖСК в пользование до полной оплаты членом ЖСК своего паевого взноса и перехода указанной недвижимости в собственность члена ЖСК;

5.12. Решение общего собрания ЖСК об исключении конкретного члена из ЖСК считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ЖСК.

5.13. Споры членов ЖСК, возникающие по поводу их членства и деятельности в ЖСК, рассматриваются правлением ЖСК.

5.14. Членство в ЖСК прекращается в следующих случаях:

5.14.1. при обстоятельствах, предусмотренных п. 5.11. настоящего Устава;

5.14.2. при добровольном выходе члена ЖСК;

5.14.3. при ликвидации юридического лица, являющегося членом ЖСК;

5.14.4. смерти физического лица, являющегося членом ЖСК;

5.14.5. при ликвидации ЖСК;

5.14.6. в иных случаях, установленных законодательством РФ.

5.15. В случае прекращения членства в ЖСК в связи с исключением из ЖСК и по иным основаниям, указанным в п. 5.11. настоящего Устава, бывшему члену ЖСК или его наследникам (правопреемникам) возвращается внесенный паевой взнос в порядке и в размерах, установленных решением Правления ЖСК на основании (наименование внутреннего документа, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.), или решения ликвидационной комиссии.

5.16. Если иное не установлено договором, заключенным ЖСК и исключенным из него членом, при исключении члена ЖСК из ЖСК договоры, заключенные между исключаемым членом ЖСК и ЖСК, считаются расторгнутыми и утрачивают свою силу со дня исключения члена ЖСК из ЖСК за исключением положений, регламентирующих имущественные отношения ЖСК и исключенного члена ЖСК.

5.17. Лицо, исключенное из ЖСК (или, если это касается юридического лица, то в этом случае - лицо, проживающее с согласия исключенного из ЖСК юридического лица), подлежит выселению из предоставленной ему ЖСК жилой недвижимости со всеми проживающими там гражданами без предоставления другого жилого помещения. Аналогичный порядок действует и в отношении иной недвижимости, приобретенной ЖСК для исключенного лица.

5.18. Если иное не установлено договором, заключенным ЖСК и выбывшим из него членом, при добровольном выходе члена ЖСК из ЖСК договоры, заключенные между добровольно выходящим членом ЖСК и ЖСК, считаются расторгнутыми и утрачивают свою силу со дня регистрации заявления о добровольном выходе из ЖСК, за исключением положений, регламентирующих имущественные отношения ЖСК и выходящего члена ЖСК. ЖСК вправе не выплачивать выходящему члену ЖСК внесенные им паевые взносы до момента реализации жилой и (или) иной недвижимости, прав на жилую и (или) иную недвижимость, если таковая жилая и (или) иная недвижимость, права на жилую и (или) иную недвижимость были приобретены ЖСК в интересах добровольно выходящего члена ЖСК.

## **6. Порядок внесения паевых взносов**

6.1. Каждый вновь вступивший член ЖСК определяет параметры (площадь, место расположения и т.д.) жилья, на которое он претендует и вносит вступительный и первоначальный паевой взносы.

6.2. Вступительный взнос вносится членами ЖСК в размере и в сроки, определенные (наименование внутреннего документа, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.).

6.3. Первоначальный паевой взнос вносится членами ЖСК в размере имущественных прав требования из договора на долевое участие в строительстве дома по строительному адресу: (наименование населенного пункта), ул. (наименование улицы), д. (номер дома).

6.4. Вступительный взнос и первоначальный паевой взнос должны быть внесены в ЖСК не позднее (значение) дней с момента уведомления о приеме в ЖСК.

6.5. После уплаты вступительного и первоначального паевого взносов у члена ЖСК возникает право на паенакопления. Порядок внесения паенакоплений и размер паенакоплений определяются письменным соглашением ЖСК с членом ЖСК. Члены ЖСК имеют право вносить паевые взносы досрочно.

6.6. Членские и целевые взносы имеют приоритет перед паенакоплениями и удерживаются в первую очередь за счет поступающих от члена ЖСК денежных средств, включая паевые взносы.

6.7. Члены ЖСК и другие лица, имеющие право на паенакопления, полностью внесшие свой паевой взнос и дополнительный взнос за квартиру или иное помещение, приобретают право собственности на указанное имущество после государственной регистрации.

6.8. До передачи членам ЖСК права собственности на жилье производится окончательный расчет паевого взноса в соответствии с текущей стоимостью квадратных метров предоставленного члену ЖСК жилья. Величина текущей стоимости жилья определяется с учетом фактических затрат ЖСК на его строительство.

6.9. Расчеты по паенакоплениям, внесенным исключенными и выбывшими из ЖСК членами, осуществляются путем цессии имущественных прав, переданных в качестве паевого взноса, в денежной части в срок, согласованный сторонами. В случае исключения члена ЖСК из ЖСК расчеты по внесенному паевому взносу с исключенным членом осуществляются в сумме внесенных средств без учета доли имущества ЖСК, приходившегося на пай исключенного из ЖСК члена.

6.10. В случае исключения члена ЖСК из ЖСК до момента приобретения ЖСК для него жилья, возврат денежной части паевого взноса исключенному из ЖСК члену осуществляется по мере поступления в ЖСК денежных средств, но не более тридцати процентов от суммы поступающих в ЖСК ежемесячных накоплений.

6.11. В случае исключения члена ЖСК из ЖСК после приобретения ЖСК для него жилья, последнее предлагается к приобретению другим членам ЖСК. В случае отказа других членов ЖСК от предлагаемого жилья решается вопрос о его реализации. Расчеты с исключенным из ЖСК членом осуществляются после получения денежных средств от реализации жилья. В этом случае внесенный паевой взнос возвращается исключенному из ЖСК члену по мере поступления в ЖСК денежных средств, за вычетом расходов, связанных с реализацией и отчуждением жилья.

6.12. В случае добровольного выхода из ЖСК, а также выбытия из ЖСК по основаниям, предусмотренным ст. 5.14. настоящего Устава, расчеты по внесен-

ному паевому взносу осуществляются в сумме внесенных средств с учетом доли имущества ЖСК, приходившегося на пай выбывшего из ЖСК члена. Сумма возвращаемых паевых взносов изменяется только в случае фактически проведенной переоценки имущественных долей и распределения дохода (убытка) на паи членов ЖСК.

6.13. Уплаченные членами ЖСК вступительный и членские взносы, в том числе средства, полученные от членов ЖСК в качестве штрафов, пени, неустойки за нарушение имущественных обязательств, используются на организационные и текущие расходы ЖСК (оформление документации, оплату труда персонала ЖСК и т.п.) и не подлежат возврату при выходе (исключении) из ЖСК.

6.14. В случае возникновения у ЖСК убытков члены ЖСК обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов в порядке, установленном (наименование внутреннего документа, устанавливающего порядок внесения и размеры дополнительных взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.).

В случае невнесения членом ЖСК в установленный срок дополнительного взноса, ЖСК вправе произвести вычет дополнительного взноса из суммы ранее внесенного членом ЖСК паевого взноса.

6.15. Члены ЖСК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов ЖСК.

6.16. Убытки ЖСК, причиненные ему по вине конкретного члена ЖСК, возмещаются за счет равного убытку уменьшения паевого взноса виновного члена ЖСК.

6.17. В случае нарушения членом ЖСК сроков внесения паевых взносов, установленных (наименование внутреннего документа, устанавливающего порядок и размеры внесения паевых взносов членами ЖСК - положение, регламент и т. п.), член ЖСК обязан выплатить неустойку в размере (значение) процентов от величины взноса за каждый день просрочки.

## **7. Реорганизация и ликвидация ЖСК**

7.1. Реорганизация ЖСК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Реорганизация ЖСК может быть осуществлена добровольно по решению Общего собрания его членов в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

7.3. ЖСК может быть преобразован только в товарищество собственников недвижимости.

7.4. ЖСК может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством РФ.

7.5. Ликвидация ЖСК влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

## Комментарии к уставу Жилищно-строительного кооператива

### Пензенская область

*Управление ЖСК:*

- к исключительной компетенции Общего собрания рекомендуется отнести принятие решений о размере, источниках финансирования, порядке расходования Резервного и иных специализированных фондов, а также утверждение Положения о Резервном фонде ЖСК

ОБРАЗЕЦ

Утвержден  
Решением Собрания учредителей  
Протокол № \_\_\_ от «\_» \_\_\_ 20\_\_ года

**УСТАВ**  
**Региональной общественной**  
**организации**

« \_\_\_\_\_<sup>65</sup> »

гор. \_\_\_\_\_<sup>66</sup>  
20\_\_ г.

---

<sup>65</sup> Наименование Организации должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>66</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «\_\_\_\_\_» (далее - Организация) является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением полностью дееспособных граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, выразивших поддержку уставным целям и предмету Организации, готовых принять участие в ее деятельности, юридических лиц - общественных организаций, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в Уставе.

Организационно-правовая форма Организации — общественная организация.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории \_\_\_\_\_ (субъект РФ).

1.4. Организация является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Организация имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Полное наименование Организации: Региональная общественная организация «\_\_\_\_\_».

Сокращенное наименование Организации: РОО «\_\_».

1.7. Организация имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. \_\_\_\_\_<sup>67</sup>.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации — Совета: Российская Федерация, \_\_ (субъект РФ), город \_\_\_\_\_.

1.10. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

---

<sup>67</sup> Если организация использует символику, ее описание обязательно должно быть внесено в настоящий Устав.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация ставит перед собой цели<sup>68</sup>:

- содействие в оказании \_\_\_\_\_;
- защита интересов членов в государственных и муниципальных органах власти;
- установление и поддержание контактов;
- организация и проведение просветительских мероприятий, конференций, стажировок, посвященных вопросам \_\_\_\_\_.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности<sup>69</sup>:

- социальная поддержка и защита граждан;
- проведение информационных мероприятий;

\_\_\_\_\_.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество для осуществления указанной деятельности.

Виды деятельности, приносящей доход<sup>70</sup>:

- проведение платных тренингов, семинаров, направленных на достижение целей создания Организации;
- предоставление услуг;
- издание и реализация книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном видах;
- производство и реализация сувениров и иных товаров с эмблемой Организации.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Организации, для достижения которых она создана.

2.5. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

<sup>68</sup> В качестве примера.

<sup>69</sup> В соответствии с п.1 ст. 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях», указано в качестве примера.

<sup>70</sup> Виды деятельности указаны для примера.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других органах и организациях;
- вступать в ассоциации (союзы);

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выразившие поддержку уставным целям и предмету Организации, готовые принять участие в ее деятельности. Членами Организации могут быть юридические лица - общественные организации, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

4.2. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Член Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;

- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее органов;

- требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- по письменному запросу, направленному в органы Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;

- свободно излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами: получать консультации и иную помощь, пользуясь содействием Организации в защите своих законных прав и интересов;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

- по своему усмотрению в любое время выйти из числа членов Организации.

4.4. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав и внутренние документы Организации;

- участвовать в образовании имущества Организации, необходимого для осуществления Организацией приносящей доход деятельности, в сроки и в порядке, определенными решением Общего собрания;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- уплачивать членские и иные имущественные взносы в случае принятия решения об уплате Общим собранием;

- содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений ее органов.

4.5. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Общего собрания за неуплату взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

4.6. Член Организации направляет заявления о приеме в члены и о выходе из членов Организации на имя Председателя Организации. Член Организации считается исключенным из нее с момента подачи такого заявления.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим органом Организации является Общее собрание членов (далее – Общее собрание). К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;

- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

- избрание Председателя Организации (далее — Председатель), членов Совета и Ревизора Организации (далее — Ревизор) и досрочное прекращение их полномочий по личным заявлениям, а также в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании отделений, филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение отчетов Председателя и Ревизора;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованиям Председателя, Ревизора, 1/2 членов Организации.

5.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Организации. Члены уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке Председателем не менее чем за 14 дней до начала Общего собрания в любой доступной форме: в том числе через СМИ или Интернет.

5.4. Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов не менее, чем 2/3 голосов<sup>71</sup> присутствующих членов Организации.

5.6. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Организации.

5.7. Совет – постоянно действующий руководящий орган Организации. Члены Совета избираются Общим собранием на срок в \_\_\_\_\_ года. Общее количество членов Совета должно быть не менее 3 (трех) человек. Порядок и способ избрания членов Совета определяются Общим собранием. В составе Совета может быть не более одного работника Организации. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

5.8. Члены Совета имеют право получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Организации убытков.

5.9. К компетенции Совета относятся:

- осуществление прав юридического лица от имени Организации в соответствии с Уставом;

<sup>71</sup> Вариант: единогласно.

- созыв Общего собрания членов;
- контроль за деятельностью Председателя;
- обсуждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- внесение на рассмотрение Общего собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- контроль за расходованием целевых взносов;
- анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;
- обсуждение финансовых планов (смет расходов) мероприятий по представлению Председателя и внесение в них изменений при необходимости.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже \_\_\_\_\_ раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию 1/2 от состава членов Совета.

5.11. Совет правомочен, если в его работе принимает участие более 1/2 от состава членов Совета.

5.12. Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Совета.

5.13. Члены и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.

Полномочия членов Совета могут быть прекращены по решению не менее, чем 2/3 голосов членов Общего собрания в следующих обстоятельствах:

- по личному заявлению члена Совета в письменной форме;
- в случае систематического непосещения заседаний Совета без уважительной причины;
- в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Совета.

5.14. Председатель - единоличный исполнительный орган Организации. Избирается на Общем собрании на срок в \_\_\_\_\_ года. Первоначально Председатель избирается на заседании Собрания Учредителей Организации.

- 5.15. Председатель имеет следующие полномочия:
- действует от имени Организации без доверенности;
  - руководит текущей работой Организации, председательствует на заседаниях Совета, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
  - утверждает штатное расписание;
  - готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета и Общего собрания;
  - направляет в органы надзора и контроля необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;
  - ведет учет заявлений о приеме в члены и о выходе из Организации;

- заключает договоры и совершает иные юридические действия, является распорядителем кредитов с правом подписи во всех финансовых и юридических документах, касающихся деятельности Организации, ведет переписку от имени Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает и увольняет работников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.

## **6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

6.1. Контрольно-ревизионным органом является Ревизор, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Он избирается на Общем собрании на срок \_\_\_ года. Первоначально Ревизор избирается на собрании учредителей Организации.

6.2. Ревизор имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.3. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее 1/2 членов Организации.

6.4. Решение по результатам проверки принимается Ревизором единолично и оформляется письменно.

## **7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация вправе создавать структурные подразделения: отделения на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта), филиалы, открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе устава Организации, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.2. Имущество Организации формируется на основе членских и иных имущественных взносов, пожертвований, поступлений от проводимой в соответствии с Уставом Организации деятельности, гражданско-правовых сделок, доходов от приносящей доход деятельности, других, не запрещенных законом, поступлений;

8.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителей (членов);
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение благотворительных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- иные, не запрещенные законом, источники.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается на Общем собрании.

9.2. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам). Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

10.3. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, направляется на достижение уставных целей Организации.

10.5. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.



## Комментарии к уставу Региональной общественной организации

### Свердловская область:

#### *Структура организации:*

- Пункт 7.2. изложить в следующей редакции: «Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе устава Организации, наделяются Организацией имуществом на праве оперативного управления, собственником имущества при этом является Организация».

- Дополнить пунктом 7.3.: «Организация имеет в своем составе местные отделения в муниципальных образованиях: \_\_\_\_\_»(перечислить).

#### *Порядок реорганизации и ликвидации организации:*

- Пункт 10.4 изложить в следующей редакции: «Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели».

### Краснодарский край:

#### *Общие положения:*

- В случае указания в уставе, что некоммерческая организация является социально ориентированной НКО, прописывать условия отнесения такой организации к социально ориентированной, например: «Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, поскольку создана в предусмотренной Федеральным законом «О некоммерческих организациях» форме и осуществляет деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации и решение социальных проблем».

#### *Структура органов управления Организации:*

- указывать, что единоличный исполнительный орган осуществляет свои полномочия на добровольных началах, без заключения трудового договора, в случае принятия такого решения учредительным собранием или общим собранием общественной организации;

#### *Члены организации, их права и обязанности:*

- предусматривать, что членские взносы не взимаются, члены организации оказывают посильную финансовую и иную помощь и поддержку общественной организации добровольно, исходя из своих возможностей, в случае принятия такого решения учредительным собранием или общим собранием общественной организации.

### Владимирская область:

#### *Общие положения:*

- благотворительной организации достаточно указывать просто имя собственное, т.к. указание на «благотворительная» признается как указание на характер деятельности;

- если у организации нет символики, не нужно указывать.

*Члены организации, их права и обязанности:*

- членами общественной организации могут быть не только физические лица, но и общественные организации;
- учредителями должны быть не менее 3 физических лиц, юридические лица могут быть учредителями дополнительно.

### **Кировская область:**

*Структура органов управления Организации:*

Необходимо указывать не только наименование, но и юридический статус органа управления, например, высший руководящий орган - Общее собрание; постоянно действующий руководящий орган – Правление, Председатель является единоличным руководящим органом.

### **Тамбовская область**

*Общие положения* необходимо дополнить пунктами следующего содержания:

- «деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности»;
- «деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной»;
- «Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных организаций»;
- «Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством».

### **Воронежская область**

Если в уставе есть ссылка на нормативно-правовой акт, требуется указывать не только название, а все реквизиты (номер и дату)

*Структура органов управления Организации:*

- в уставе должны содержаться, в частности применимо и к единоличному исполнительному органу, сведения о порядке принятия решений и выступления от имени организации (п. 1 ст. 28 Закона №7-ФЗ). В связи с чем, просят указывать, что «единоличный исполнительный орган принимает решения единолично и оформляет их в виде приказов, постановлений и распоряжений, а также что единоличный исполнительный орган имеет право без доверенности действовать от имени Организации».

### **Иркутская область**

*Члены организации, их права и обязанности:*

- Членами общественной организации не могут быть юридические лица и иностранные граждане;
- общественная организация не может оказывать услуги;

## **Республика Чувашия**

Сокращение РФ по всему тексту Устава рекомендуется указывать полностью, как «Российская Федерация»

*Общие положения:*

- п. 1.7. следует изложить в следующей редакции: «Организация имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием».

## **Пензенская область**

*Общие положения:*

- Рекомендуется указывать, что Организация является юридическим лицом не со дня, а с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

- Рекомендуется также указание на то, что Организация не просто имеет печать, а печать со своим полным наименованием на русском языке.

*Структура органов управления Организации:*

- Необходимо указать, что Совет является постоянно действующим исполнительным органом Организации (термин «руководящий орган» не рекомендуется к использованию).

- В уставе общественной организации рекомендуется указывать, что результаты проверок представляются Ревизором / Ревизионной комиссией высшему органу управления.

*Имущество организации и источники его формирования:*

- Источники формирования имущества организации рекомендуется указывать следующим образом:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от приносящей доход деятельности, гражданско-правовых сделок;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- других, не запрещенных действующим законодательством, поступлений.

*Порядок внесения изменений в устав организации:*

- рекомендуется указывать, что «Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Общим собранием, если на собрании присутствует более половины членов Организации и за данное решение проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании».

*Порядок реорганизации и ликвидации Организации:*

- рекомендуется указывать, что «Решения о реорганизации и ликвидации Организации принимаются Общим собранием, если на собрании присутствует более половины членов Организации и за данное решение проголосовало ква-

лифицированное большинство – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании».

- следует указывать, что ликвидация организации считается завершенной, а организация – прекратившей свое существование не «после», а «в момент» внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её прекращении.

### **Кабардино-Балкарская Республика**

#### *Общие положения:*

- следует учитывать, что официальное наименование общественного объединения должно содержать указание на его организационно-правовую форму, территориальную сферу и характер его деятельности;

- необходимо указывать территориальную сферу, т.е. субъект РФ;

- в устав необходимо включать описание символики.

### **Республика Крым**

#### *Общие положения:*

- часто имеются расхождения по поводу сферы деятельности общественной организации, в наименовании, кроме слова «региональная» /республиканская указывать «крымская», т.е. **Крымская республиканская общественная организация**. Кроме того, необходимо тщательно уделять внимание наименованию организации, допустим, наименование «СЕРФ КЛУБ», не содержит указание на характер деятельности, а вот «СЕРФИНГ КЛУБ» - уже содержит указание на характер деятельности Организации.

- Согласно ст. 3 Закона 7-ФЗ необходимо указывать, что организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке.

#### *Члены организации, их права и обязанности:*

- определять процедуру приема членов Организации отдельно для физических и юридических лиц. Например, для юридических лиц, необходимо прилагать соответствующие документы, а также выписку из протокола для приема в члены Организации.

- в уставе необходимо предусмотреть порядок и способы прекращения и исключения членов организации. Данные категории также не нужно путать. Допустим, исключение может быть из-за несоблюдения положений Устава, а прекращение в случае смерти физического лица либо прекращения деятельности общественной организации.

#### *Структура Организации:*

- при наличии обособленных структурных подразделений, определять их правоспособность, способ наделения имуществом и процесс управления. Обычно ссылаются на п.6. ст.20 Закона 82-ФЗ, устав Организации не содержит сведений о правах структурных подразделений – отделений по управлению имуществом;

- указывать наименование и местонахождение филиалов и представительств, если такие имеются.

*Структура органов управления Организации:*

- рекомендуется указывать, что единоличный исполнительный орган Организации избирается из числа членов Президиума/Правления. Так как недостаточно указывать, что единоличный исполнительный орган избирается на заседании Собрания.

**Санкт-Петербург**

*Общие положения:*

- благотворительной организации достаточно указывать просто имя собственное, т.к. указание на «благотворительная» признается как указание на характер деятельности.

- Пункт 1 слишком общий, который просят сократить до конкретики.

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

*Цели и предмет деятельности Организации:*

- в целях необходимо указывать следующее: «осуществление благотворительной деятельности направленной на...», а дальше выбираем из ст.2. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности». Виды деятельности не должны совпадать со ст. 31.1 ФЗ «О некоммерческих организациях».

*Члены организации, их права и обязанности:*

- членами могут выступать только физические лица.

*Структура органов управления Организации:*

- часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган может входить от двух человек, то указывать, что при составе два человека решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.

*Структура Организации:*

- не указывается, если сразу нет отделения (не межрегиональная организация).

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Собрании учредителей  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Устав Общественного<sup>72</sup> фонда

73

74

201\_\_ г.

---

<sup>72</sup> Гражданским кодексом РФ не предусмотрен «общественный фонд» как самостоятельная организационно-правовая форма. Однако в наименовании допустимо указывать, что фонд является общественным. При этом следует учитывать, что в настоящее время на общественные фонды Федеральный закон «Об общественных объединениях» не распространяется. Деятельность всех фондов, в том числе общественных, регулируется ГК РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

<sup>73</sup> Наименование Фонда должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>74</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный Фонд \_\_\_\_\_ (далее именуемый «Фонд») представляет собой не имеющую членства унитарную некоммерческую организацию, учрежденную гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующую социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Фонд образован и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организационно-правовая форма: Фонд.

1.5. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации. Правовое положение Фонда регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Полное наименование Фонда: \_\_\_\_\_.

1.8. Сокращенное наименование Фонда: \_\_\_\_\_.

1.9. Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождения Фонда: \_\_\_\_\_.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

<sup>75</sup> В случае если Фонд имеет свою символику, то её описание обязательно включается в Устав.

2.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, пожеланиям благотворителей.

2.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

2.6. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

2.9. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений, направляемых на:

---

---

---

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создан Фонд:

---

---

---

---



#### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

4.1. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность так, как это предусмотрено настоящим Уставом, и лишь постольку, поскольку это служит достижению цели и предмета деятельности, указанных в п.3.1. и п.3.2. настоящего Устава, а именно: оказание платных консультационных и правовых услуг, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, проведение исследований, создание и реализация методических и справочно-информационных материалов, исполнение государственного и муниципального заказов, реализация товаров собственного производства.<sup>76</sup>

4.2 Фонд должен сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности Организации.

4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Фонда, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные п.п.3.1. - 3.2. настоящего Устава.

4.5. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.6. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

5.1. Для достижения цели создания Фонд в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели, предмета и видов ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

---

<sup>76</sup> Могут быть изменены конкретные виды приносящей доход деятельности, соответствующие действующему законодательству РФ.

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации;
- предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в случае соответствия деятельности Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» заявление, подтверждающее такое соответствие указанному пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности в случае соответствия Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, распорядительные документы органов Фонда;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Фондом мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением его цели, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Совета и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

6.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## **7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

7.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Имущество Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Фонда и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

## **8. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА**

8.1. Учредители вправе:

- входить в органы управления Фонда;
- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Фонда.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

9.1. Органами Фонда являются:

- Совет;
- Директор;
- Попечительский совет.

9.2. Высшим органом Фонда является его высший коллегиальный орган – Совет<sup>77</sup>. Основной функцией Совета является обеспечение соответствия деятельности Фонда цели и предмету, определенными в настоящем Уставе.

9.3. Совет состоит из не менее, чем 3 (трех) членов. Все изменения в структуре Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Совета.

9.4. В составе Совета может быть не более одного работника его исполнительных органов.

9.5. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

9.6. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решения о создании Фондом хозяйственных обществ и/или об участии в таких обществах Фонда;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, членов Попечительского совета;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

9.7. Все решения, в том числе относящиеся к исключительной компетенции Совета, оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета.

9.8. Заседания Совета созываются Директором или членами (членом) Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Совета. Годовое собрание Совета созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

---

<sup>77</sup> Высший орган Фонд может иметь иное наименование, кроме «Правление».

9.9. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор<sup>78</sup>. Директор является должностным лицом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.<sup>79</sup>

9.10. Директор назначается на должность сроком на \_\_\_\_\_ года и освобождается от нее решением Совета.

9.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета. Директор также имеет следующие полномочия:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Фонда, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда на основании действующего законодательства;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- может входить в Совет при условии соблюдения п.9.4. настоящего Устава;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда; совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета;
- решает текущие вопросы финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за отчетность Фонда;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда.

9.12. Попечительский совет состоит из не менее, чем 3 (трех) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет \_\_\_\_\_ года. Решения на заседании Попечительского совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

9.13. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

<sup>78</sup> Единоличный исполнительный орган Фонда может называться также генеральный директор, председатель и т.п.

<sup>79</sup> Высший коллегиальный орган Фонда кроме единоличного исполнительного органа может назначить коллегиальный исполнительный орган фонда (Правление)

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за использованием средств Фонда;
- надзор за принятием другими органами Фонда решений и за обеспечением их исполнения;
- надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

9.14. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (1 раз в пять лет<sup>80</sup>) и внеочередных проверок деятельности органов Фонда как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

9.15. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Фонда не допускается.

10.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

10.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда.

10.5. С момента назначения судом ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия

---

<sup>80</sup> Уставом Фонда может быть установлена иная периодичность заседаний Попечительского совета.

осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета при условии присутствия более половины от числа членов Совета.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ОБРАЗЕЦ

## Комментарии к уставу Общественного фонда

### Кировская область:

#### *Управление Фонда:*

- в полномочиях учредителя следует указывать, что он может высказывать мнение по формированию состава Совета, даже если не является членом Совета Фонда.
- необходимо определить срок полномочий Совета Фонда.

### Тамбовская область

#### *Общие положения* необходимо дополнить *пунктами* следующего содержания:

- «Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей»;
- «Фонд является социально ориентированной некоммерческой организацией».

#### *Цель, предмет и виды деятельности Фонда:*

- Пункт 3.1 изложить в редакции: «Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов и других, не запрещенных законом, поступлений, направляемых на благотворительную деятельность в целях:

### Владимирская область

Регистрация общественных фондов не рекомендуется, т.к. Гражданским кодексом РФ данная организационно-правовая форма не предусмотрена.

При внесении изменений в устав желательно изменить ОПФ с общественного фонда на фонд.

### Санкт-Петербург

#### *Титульный лист:*

- Достаточно указать учредитель (без слова «единственный»).

#### *Общие положения:*

- Слово «общественный» относят к организационно-правовой форме.
- Первый пункт слишком общий и объемный, часто указывают на необходимость сократить до конкретной цели.
- Часто специалисты просят указывать полный адрес.
- Про символику просят не писать, если ее нет.

#### *Цели, предмет и виды деятельности Фонда:*

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

#### *Управление Фондом:*

- Часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган может входить от двух человек, то указывать, что при составе два человека решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.
- Попечительский совет собирается один раз в год.
- Пункт 9.4. «В составе Совета может быть не более одного работника его исполнительных органов» необязателен.



Утвержден  
Общим собранием учредителей  
собственников садоводческих земельных участков  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Устав<sup>81</sup>**  
**садоводческого (огороднического,**  
**дачного) товарищества собственников**  
**недвижимости**

ОБРАЗЕЦ

82  
\_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

---

<sup>81</sup> Форма Устава разработана в соответствии с положениями статей 123.12 - 123.14 Гражданского кодекса Российской Федерации (в ред. ФЗ от 31 декабря 2014г. №530-ФЗ) и Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (в ред. ФЗ от 31 декабря 2014г. № 499-ФЗ).

<sup>82</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. Общие положения<sup>83</sup>

1.1. Садоводческое товарищество собственников недвижимости \_\_\_\_\_ (далее также - Садоводческое ТСН, Товарищество) является некоммерческой корпоративной организацией и создано собственниками садоводческих земельных участков в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других нормативно-правовых актов.

1.2. Полное наименование: Садоводческое товарищество собственников недвижимости \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование: Садоводческое ТСН \_\_\_\_\_.

1.3. Место нахождения Садоводческого ТСН: *(наименование населенного пункта)*.

1.4. Садоводческое ТСН создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Садоводческое ТСН является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.6. Садоводческое ТСН имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.7. Садоводческое ТСН отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Садоводческое ТСН не отвечает по обязательствам членов Товарищества. Члены Садоводческого ТСН не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.8. Товарищество вправе иметь собственную символику. Эмблема Товарищества представляет собой: \_\_\_\_\_.

## 2. Предмет и цели деятельности товарищества

2.1. Предметом деятельности Садоводческого ТСН как организации, учрежденной на добровольных началах гражданами - владельцами садоводческих земельных участков, является удовлетворение материальных и иных потребностей ее членов, связанных с ведением ими садоводства.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Садоводческого ТСН являются:

- совместное владение, пользование и в установленных законом пределах распоряжение имуществом (вещами), в силу закона находящимся в общей собственности или в общем пользовании членов Садоводческого ТСН;

- организация обеспечения коммунальными услугами (электро-, водо-, газоснабжение, вывоз мусора и т. п.) членов Товарищества - владельцев садовых земельных участков и организация оплаты этих услуг соответствующим службам;

<sup>83</sup> Обратите внимание: Уставы огороднических и дачных товариществ собственников недвижимости аналогичны приведенному ниже Уставу садоводческого товарищества собственников недвижимости

- организация и осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации общего имущества членов Товарищества;
- обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния садовых участков, общего имущества, земель общего пользования и имущества Товарищества, а также прилегающих территорий;
- обеспечение соблюдения членами Товарищества требований о целевом использовании их участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил внутреннего распорядка Товарищества;
- защита прав и охраняемых законом интересов членов Товарищества, связанных с ведением ими садоводства;
- решение иных вопросов текущей жизни Товарищества, направленных на содействие членам Товарищества и их семьям в организации ведения садоводства.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Садоводческое ТСН вправе заниматься приносящей доход деятельностью, которая соответствует этим целям.

2.4. На основании решения Общего собрания членов Садоводческого ТСН доход от приносящей доход деятельности Товарищества используется для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, расходуемые на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Права и обязанности Садоводческого ТСН**

3.1. Садоводческое ТСН вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ собственников недвижимости;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации, полномочия.

### 3.2. Садоводческое ТСН обязано:

- обеспечивать исполнение членами Товарищества требований настоящего Устава, законодательства, актов местных органов самоуправления, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества;
- выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;
- обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние имущества Товарищества;
- выступать в интересах членов Товарищества заказчиком коммунальных услуг и представлять интересы владельцев земельных участков при расчетах за такие услуги в отношениях с соответствующими службами;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между владельцами земельных участков издержек по содержанию и ремонту общего имущества в Товариществе;
- в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Товарищества, решениями общих собраний, представлять интересы членов Товарищества в отношениях собственности в Товариществе, а также в иных отношениях с третьими лицами;
- предоставлять гражданам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, право пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату на условиях договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

## 4. Членство в Садоводческом ТСН

4.1. Членами Садоводческого ТСН могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества.

4.2. Членами Садоводческого ТСН могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

4.3. Учредители Садоводческого ТСН считаются принятыми в его члены с момента государственной регистрации Товарищества.

4.4. Другие вступающие в Товарищество лица принимаются в его члены Общим собранием членов Садоводческого ТСН на основании личного заявления. Заявление подается в Правление Товарищества. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право заявителя на садовый земельный участок в границах Товарищества. На организационные расходы по

оформлению документации заявитель платит вступительный взнос в размере, установленном Общим собранием. Наследники умершего члена Товарищества освобождаются от уплаты вступительного взноса. Правление вносит в повестку дня ближайшего Общего собрания вопрос о приеме заявителя в члены Товарищества.

4.5. Каждому члену Садоводческого ТСН в течение трех месяцев со дня приема в его члены Правление обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

4.6. Членство в Садоводческом ТСН прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов Товарищества или с момента прекращения права собственности члена Товарищества на садоводческий земельный участок.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества**

5.1. Член Садоводческого ТСН имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и его орган контроля;

2) получать информацию о деятельности органов управления Товарищества и его органа контроля;

3) самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

4) осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке;

5) распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

6) при отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов;

7) при ликвидации Садоводческого ТСН получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

8) обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Садоводческого ТСН, а также решений Правления и иных органов Товарищества;

9) добровольно выходить из Садоводческого ТСН с одновременным заключением с таким объединением договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;

10) осуществлять иные, не запрещенные законодательством, действия.

5.2. Член Садоводческого ТСН обязан:

1) нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

2) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

3) не нарушать права других членов Товарищества;

4) соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5) своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, налоги и платежи;

6) в период не более трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

7) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

8) участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

9) участвовать в общих собраниях членов Товарищества;

10) выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, решения Правления Товарищества;

11) соблюдать иные установленные законами и настоящим Уставом требования.

5.3. Члены Товарищества могут быть подвергнуты административному взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушения земельного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершенные в границах Товарищества, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За допущенные нарушения установленных правил порядка пользования земельным участком к члену Товарищества могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, вплоть до исключения из членов Товарищества.

## **6. Органы управления Товарищества**

6.1. Органами управления Садоводческого ТСН являются:

- Высший орган управления Товарищества - Общее собрание членов Товарищества;

Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества;

Единоличный исполнительный орган - Председатель Правления.

## 7. Общее собрание членов Товарищества

7.1. Общее собрание членов Садоводческого ТСН является высшим органом управления Товарищества и созывается в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Садоводческого ТСН относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений, дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции;
- 2) прием в члены Товарищества и исключение из его членов;
- 3) определение количественного состава Правления Товарищества, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества и досрочное прекращение их (его) полномочий;
- 6) принятие решений о вступлении Товарищества в ассоциации (союзы) садоводческих товариществ собственников недвижимости, принятие решений об участии Товарищества в других юридических лицах;
- 7) утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения Общего собрания членов Товарищества; деятельности его Правления; работы Ревизионной комиссии (Ревизора); внутреннего распорядка работы Товарищества;
- 8) принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- 10) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;
- 11) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- 12) рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, Председателя Правления, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и иных должностных лиц Товарищества;
- 13) принятие решение по определению приоритетных направлений деятельности Товарищества;
- 14) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- 15) принятие решений о создании Товариществом других юридических лиц;

16) принятие решений о создании Товариществом филиалов и представительств;

17) принятие решений об установлении размера обязательных платежей и взносов членов Товариществ;

18) утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

19) поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Товарищества;

20) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Товарищества;

21) утверждение списков членов Товарищества;

22) распределение образованных или образуемых земельных участков между членами Товарищества, в соответствии с распределением образованных или образуемых земельных участков в собственность или аренду без проведения торгов, с указанием условных номеров земельных участков согласно проекту межевания территории;

23) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории

24) другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.3. Общее собрание членов Садоводческого ТСН вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

7.4. Общее собрание членов Садоводческого ТСН созывается Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества проводится по решению его Правления, требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления или досрочном переизбрании членов Правления может быть проведено при отсутствии решения Правления о проведении этого собрания при условии соблюдения установленного порядка уведомления членов Товарищества о проведении этого собрания.

7.5. Правление Садоводческого ТСН обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества либо требования Ревизионной комиссии (Ревизора) о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.



7.6. Правление Садоводческого ТСН может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания его членов.

7.7. В случае принятия Правлением Садоводческого ТСН решения о проведении внеочередного Общего собрания членов указанное Общее собрание членов должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если Правление Садоводческого ТСН приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию (Ревизора) или членов Товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, о причинах отказа.

7.8. Отказ Правления Садоводческого ТСН в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия (Ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

7.9. Уведомление членов Садоводческого ТСН о проведении Общего собрания его членов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

7.10. Общее собрание членов Садоводческого ТСН правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем.

7.11. Председатель Общего собрания членов Садоводческого ТСН избирается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.12. Решения о внесении изменений в настоящий Устав и дополнений к нему или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются Общим собранием членов Товарищества большинством в две трети голосов. Решения по вопросу, указанному в п. п. 22 п. 7.2 Устава Товарищества, не могут приниматься Общим собранием членов Товарищества, проводимым в форме собрания уполномоченных. Другие решения Общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов.

7.13. Решения Общего собрания членов Садоводческого ТСН доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений в следующем порядке: *(вписать нужное)*.

7.14. Член Садоводческого ТСН вправе обжаловать в суд решение Общего собрания его членов или решение органа управления Товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена Товарищества.

7.15. При необходимости решение Общего собрания членов Садоводческого ТСН может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются внутренним регламентом о проведении заочного голосования, который должен предусматривать текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам Товарищества предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

Общее собрание членов Садоводческого ТСН не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества.

## **8. Правление Товарищества**

8.1. Правление Садоводческого ТСН является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

В своей деятельности Правление Садоводческого ТСН руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.2. Правление Садоводческого ТСН избирается прямым тайным голосованием из числа его членов на срок в два года Общим собранием членов Товарищества. Численный состав членов Правления устанавливается Общим собранием членов Товарищества.

Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Товарищества.

8.3. Заседания Правления Садоводческого ТСН созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

8.4. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

8.5. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

8.6. К компетенции Правления Садоводческого ТСН относятся:

- 1) практическое выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении;
- 3) оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 4) составление приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение Общего собрания его членов;
- 5) распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Товарищества;
- 7) организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общего собрания членов Товарищества;
- 8) организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов;
- 9) организация страхования имущества Товарищества и имущества его членов;
- 10) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 11) приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- 12) обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- 13) прием на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- 14) контроль за своевременным внесением вступительных, членских и иных установленных взносов;
- 15) совершение от имени Товарищества сделок;
- 16) оказание членам Товарищества содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- 17) осуществление внешнеэкономической деятельности Товарищества;
- 18) соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 19) рассмотрение заявлений членов Товарищества.

8.7. Правление Садоводческого ТСН в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания его членов. Полномочия Правления могут быть прекращены досрочно Общим собранием членов Товарищества в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.8. Правление Садоводческого ТСН возглавляет Председатель Правления, избранный из числа членов Правления на срок в два года.

8.9. Председатель Правления при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение Общему собранию членов Товарищества.

8.10. Председатель Правления Садоводческого ТСН действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях Правления;
- 2) имеет право подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания Правления;
- 4) на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества;
- 5) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.

8.11. Председатель Правления в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных за другими органами управления Товариществом.

8.12. Председатель и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Садоводческого ТСН, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.13. Председатель Правления Садоводческого ТСН и члены его Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8.14. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Ревизионная комиссия (ревизор)**

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Садоводческого ТСН, в том числе за деятельностью Председателя Правления, членов Правле-

ния, осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества Общим собранием его членов в составе не менее, чем трех человек на срок в два года. Ревизор избирается из числа членов Товарищества Общим собранием его членов на срок в два года.

9.2. В состав Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

9.3. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее полномочия регулируются положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

9.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Общему собранию членов Товарищества. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов такого объединения.

9.5. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Садоводческого ТСН несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Садоводческого ТСН обязана:

1) проверять выполнение Правлением и Председателем Правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товариществом, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания членов Товарищества либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов Правления;

3) отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления;

5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем Правления заявлений членов Товарищества.

9.7. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Садоводческого ТСН и его членам либо при выявлении злоупотреблений со стороны членов Правления и/или Председателя Правления Ревизионная комиссия (Ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

## 10. Средства, фонды и имущество Товарищества

10.1. Средства Садоводческого ТСН образуются из взносов членов Товарищества, средств, поступающих в оплату договоров о пользовании имуществом общего пользования, пеней и компенсаций за неучастие в коллективных работах, поступлений от его хозяйственной деятельности, средств, предоставляемых организациями, предприятиями и государственными органами Товариществу для поддержки садоводов в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», добровольных взносов и пожертвований граждан, процентов по вкладам в банки, прочих поступлений.

Денежные средства Товарищества хранятся на счете Товарищества в банке и в кассе Товарищества (с соблюдением требований порядка ведения кассовых операций).

10.2. С целью приобретения или создания (строительства, изготовления, капитального ремонта, модернизации, реконструкции) объектов общего пользования Товарищество по решению Общего собрания его членов формирует целевые фонды. Правление готовит и представляет Общему собранию предложения о приобретении или создании конкретного объекта, а также рассчитанные на основе стоимости объекта необходимый размер целевого фонда и сумму целевого взноса, приходящуюся на каждого члена Товарищества, а также срок внесения такого взноса.

В случае если Общее собрание принимает решение о приобретении или создании объекта общего пользования, оно не вправе уменьшить размеры формируемого целевого фонда и целевого взноса, предложенные Правлением. При возникновении сомнений в обоснованности представленных Правлением расчетов Общее собрание вправе отложить принятое решение и поручить выбранным собранием лицам произвести проверку расчетов. Решение в этом случае может быть принято позднее заочным голосованием (опросным путем).

Поступления целевых взносов в целевые фонды, образованные по решению Общего собрания, и расходы из таких фондов учитываются отдельно по каждому целевому фонду. По решению Правления для хранения и накопления средств целевого фонда может быть открыт отдельный счет в банке, в том числе депозитный.

Суммы целевого взноса, приходящиеся на каждого члена Товарищества, должны быть равными. Не допускается предоставление каких-либо льгот любым категориям садоводов, за исключением рассрочки до предельного срока внесения взноса, утвержденного Общим собранием, а также изменения сроков уплаты взносов и освобождения от уплаты пеней малообеспеченных членов Товарищества (по решению Общего собрания).

10.3. По решению Общего собрания Товарищество образует специальный фонд. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов Товарищества, уплачиваемые ими пени и компенсации, проценты по вкладам в

банках, в том числе со счетов, открытых для хранения целевых фондов, доходы от хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные Товариществу для поддержки садоводов, прочие поступления. За счет этих же средств формируется фонд оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, утверждаемый в составе приходно-расходной сметы Товарищества Общим собранием его членов.

Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным Уставом Товарищества задачам, в том числе на приобретение и создание имущества общего пользования и текущие расходы по его содержанию. Средства фонда оплаты труда расходуются на заработную плату работников, заключивших трудовые договора с Товариществом, и уплату налогов и других обязательных платежей с их заработной платы.

Порядок формирования специального фонда, размеры вступительных и членских взносов, размер пеней и компенсаций за неучастие в коллективных работах, размер фонда оплаты труда и оклады работников определяются решениями Общего собрания по представлению Правления Товарищества при утверждении приходно-расходной сметы на очередной год. При изменении условий деятельности Товарищества в течение года, на который Общим собранием была утверждена такая смета, Правление вправе представить внеочередному собранию скорректированную смету и иные размеры платежей. Голосование по этим вопросам может быть проведено заочно.

Независимо от того, что размеры садовых земельных участков (из-за неравномерного рельефа территории) Товарищества имеют разные размеры, Общее собрание вправе определять размер членских взносов только в одинаковых размерах независимо от площадей садовых земельных участков, находящихся во владении членов Товарищества.

10.4. Имущество Товарищества включает земли общего пользования (дороги, проезды, пожарные водоемы, площадки и участки объектов общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны), недвижимые объекты общего пользования (сторожка, сооружения инженерных сетей, помещения для хранения имущества Товарищества и работы персонала Товарищества) и движимое имущество общего пользования (инвентарь, инструменты, оборудование, транспортные средства и т. п.).

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет средств специального фонда, образованного по решению Общего собрания членов Товарищества, является собственностью Товарищества как юридического лица. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет целевых взносов, является общей совместной собственностью его членов.

10.5. Объекты общего пользования в Садоводческом ТСН принадлежат членам Товарищества на праве общей долевой собственности, если иное не предусмотрено законом. Состав такого имущества и порядок определения долей в праве общей собственности на него устанавливаются законом.

Доля в праве общей собственности на объекты общего пользования в Товариществе следует судьбе права собственности на земельный участок.

## **11. Взносы и иные платежи**

11.1. В Садоводческом ТСН с его членов взимаются три вида взносов: вступительные взносы, членские взносы и целевые взносы. Размер и сроки уплаты каждого вида взносов утверждаются Общим собранием членов Товарищества по представлению Правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или решениями общих собраний.

11.2. Вступительные взносы - денежные средства, вносимые членами Товарищества на организационные расходы, связанные с оформлением документации (изготовление и заполнение временной и членской книжек, проверка прав на земельный участок, оформление другой документации, связанной со вступлением в Товарищество и т. п.). Вступительные взносы в размере, установленном Общим собранием, могут направляться в специальный фонд Товарищества. Вступительный взнос вносится наличными деньгами в кассу Товарищества одновременно с подачей в правление заявления о приеме в члены Товарищества. В случае отказа Общего собрания принять заявителя в члены Товарищества вступительный взнос не возвращается.

11.3. Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, и другие текущие расходы Товарищества (эксплуатационные расходы на имущество общего пользования, текущий ремонт такого имущества, оплата коммунальных услуг, оказываемых Товариществу в целом, организационные расходы, расходы на уплату налогов, разного рода регистрационных сборов и пошлин, взимаемых с Товарищества в целом, членские взносы в ассоциации, в которых состоит Товарищество, страховые взносы, содержание сторожевых собак и т. п.). Из членских взносов формируется специальный фонд Товарищества, создаваемый по решению Общего собрания. Членские взносы вносятся наличными деньгами в кассу Товарищества с периодичностью, определяемой общим собранием, но не реже одного раза в три месяца.

11.4. Целевые взносы - денежные средства, вносимые членами Товарищества на приобретение, создание объектов общего пользования (к созданию объектов в данном случае относится также их восстановление (капитальный ремонт, модернизация и реконструкция), улучшающее первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта и увеличивающие его стоимость). Целевые взносы образуют целевые фонды, формируемые по решению Общего собрания. Целевые взносы вносятся наличными деньгами в кассу Товарищества.

11.5. В случае несвоевременной уплаты членского или иного имущественного взноса с просрочившего взимается пеня в размере, определяемом



Общим собранием. Сумма уплаченных пеней не вносится в книжку. Общее собрание вправе изменить сроки внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества и (или) освободить их от уплаты пеней. В случае длительного отсутствия члена Товарищества (командировка, выезд за рубеж и т. д.) такой член Товарищества обязан заранее внести взносы за весь период своего отсутствия.

В кассу Товарищества его членами вносится плата за коммунальные услуги, предоставляемые при посредничестве Товарищества, компенсации за неучастие в коллективных работах, а также могут вноситься различные налоги, сборы, платежи, перечисление которых осуществляется Товариществом. Такие платежи оформляются документами (квитанциями) установленного образца и, если необходимо, могут вноситься в книжку.

11.6. Гражданами, ведущими садоводство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, платежи по договорам о пользовании общим имуществом Товарищества вносятся в кассу Товарищества наличными деньгами в сроки, предусмотренные условиями договоров. Кассир выдает внесшему плату квитанцию к приходному кассовому ордеру, оформленную в соответствии с требованиями порядка ведения кассовых операций в РФ.

11.7. Правление Товарищества по согласованию с бухгалтером-кассиром вправе разрешить осуществлять платежи безналично, путем перечисления средств на счет Товарищества в банке. Запись в книжке может быть произведена после зачисления средств на счет Товарищества.

11.8. В случае неисполнения членами Товарищества своих обязательств по внесению взносов и платежей Товарищество вправе применить к нарушителям меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством, предъявить иск с требованием компенсировать неуплату взносов и платежей, требовать полного возмещения причиненных убытков в установленном законом порядке, в том числе судебном.

## **12. Коллективные работы в Товариществе**

12.1. Общее собрание или Правление Товарищества вправе принимать решения о проведении работ, выполняемых коллективно членами Товарищества и связанных с благоустройством земельного участка общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т. п.

12.2. Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей. Как правило, каждый член Товарищества обязан отработать не менее одного человеко-дня в год на таких работах. В книжки участвовавших в коллективных работах могут вноситься соответствующие записи. Обязанность участвовать в коллективных работах распространяется на подавших заявление о приеме в члены Товарищества, но еще не

принятых собранием, а также на граждан, ведущих садоводство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, если это предусмотрено заключенными с ними договорами.

12.3. Садовод, не имеющий возможности принять участие в коллективных работах, обязан уплатить компенсацию за неучастие в коллективных работах в сумме, определенной решением Общего собрания или Правления. Сумма компенсации направляется в специальный фонд.

12.4. В случае уклонения члена Товарищества от участия в коллективных работах и от уплаты компенсации за неучастие в них Товарищество вправе применить к владельцу садового земельного участка меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством либо заключенным с ним договором.

### **13. Работники (персонал) Товарищества**

13.1. Для выполнения необходимых работ Товарищество вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера бухгалтера-кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов.

13.2. Должности работников (персонала) Товарищества, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой Общим собранием членов Товарищества. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

13.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Товарищества с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств специального фонда или средств целевого фонда, созданного решением Общего собрания для приобретения или создания объекта общего пользования, если работа выполняется в этих рамках. Как правило, оплата должна производиться за выполненные работы.

### **14. Вступление в ассоциации (союзы), реорганизация и ликвидация Товарищества**

14.1. Товарищество на основании решения Общего собрания членов может вступить в ассоциации (союз) садоводческих товариществ путем заключения с ними соответствующего договора с целью представления и защиты общих имущественных и иных интересов своих членов. При этом Товарищество сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

14.2. Реорганизация Садоводческого ТСН осуществляется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

14.3. Садоводческое ТСН по решению Общего собрания собственников земельных участков может быть преобразовано в потребительский кооператив.

14.4. Ликвидация Садоводческого ТСН осуществляется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

## **15. Порядок изменения Устава Товарищества**

15.1. В Устав Товарищества вносятся изменения при изменении законодательства РФ, касающегося деятельности Товарищества.

15.2. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Общего собрания членов Товарищества и представляются в налоговые органы по месту регистрации.

15.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества находится в исключительной компетенции Общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным очным собранием членов Товарищества большинством в две трети голосов присутствующих.

15.4. Изменения Устава, не противоречащие законодательству РФ, выносятся на обсуждение Общего собрания членов Товарищества после рассмотрения Правлением письменного заявления членов Товарищества, подписанного не менее чем 50% членов Товарищества, и назначения Правлением даты проведения внеочередного собрания не позднее, чем через месяц со дня подачи письменного заявления членами Товарищества о внесении изменения и/или дополнения в Устав. Изменения и дополнения Устава Товарищества должны быть оформлены в установленном законодательством РФ порядке и зарегистрированы уполномоченным государственным органом.

## Комментарии к уставу Садоводческого ТСН

### Пензенская область

*Общие положения:*

- в п.1.1 Устава рекомендуется указывать, что товарищество создано собственниками не только садоводческих земельных участков, но и при необходимости – собственниками дачных домов, огороднических или дачных земельных участков. Аналогичная рекомендация касается принятия решения собственниками о преобразовании в кооператив.

### Тамбовская область

*Общие положения* необходимо дополнить *пунктом* следующего содержания:

«Товарищество вправе иметь собственную символику. Эмблема Товарищества представляет собой: \_\_\_\_\_».

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН  
Решением собрания учредителей  
Протоколом № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## УСТАВ Союза

« \_\_\_\_\_ »<sup>84</sup>

85

\_\_\_\_\_  
201\_\_ год

<sup>84</sup> Наименование Союза должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>85</sup> Следует указать населенный пункт /муниципальное образование.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Союз «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Союз», является объединением юридических лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке и полностью дееспособных граждан РФ, законно находящихся на территории РФ иностранных граждан, лиц без гражданства, заинтересованных в достижении уставных целей деятельности Союза, основанном на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование: Союз «\_\_\_\_\_».

Сокращенное наименование: Союз «\_\_\_\_\_».

1.3. Союз, выполняя свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.4. Союз является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Союз ведет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. \_\_\_\_\_<sup>86</sup>.

1.7. Союз является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Союз не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Члены Союза не отвечают по его обязательствам.<sup>87</sup>

1.9. Место нахождения Союза: \_\_\_\_\_<sup>88</sup>.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА.

2.1. Основной уставной целью деятельности Союза является \_\_\_\_\_.

2.2. Предметом деятельности Союза являются:

2.2.1. методическая и правовая поддержка членов Союза, оказание помощи в защите их прав и законных интересов;

2.2.2. осуществление информационного обеспечения членов Союза, оказание информационной, консультационной, методической, правовой и иной,

<sup>86</sup> В случае, если Союз имеет свою символику, то её описание обязательно включается в Устав.

<sup>87</sup> Вариант: Члены Союза несут субсидиарную ответственность по его обязательствам.

<sup>88</sup> Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

не запрещенной законодательством Российской Федерации помощи членам Союза, а также потребителям услуг членов Союза;

2.2.3. содействие обеспечению членов Союза современными техническими средствами обучения, учебными пособиями, методической литературой, иными материально-техническими средствами;

2.2.4. проведение семинаров, тренингов, научно-практических конференций, мастер-классов;

2.2.5. представление интересов членов Союза в органах государственной власти и иных организациях;

2.2.6. взаимодействие с аналогичными объединениями и организациями России;

2.2.7. участие в выставках, семинарах и конференциях на территории Российской Федерации.

2.3. Союз может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

2.4. Союз осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление социальных услуг;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- издание книг;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание газет;
- прочие виды издательской деятельности;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность организаторов выставок, ярмарок и конгрессов;
- деятельность дизайнеров выставочных стендов;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.<sup>89</sup>

2.5. Союз может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЮЗА.**

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Союз в порядке, установленном законодательством, имеет право:

<sup>89</sup> Перечень видов приносящей доход деятельности указан для примера.

- самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;
- организовывать проведение семинаров, конференций, консультаций, пресс-конференций;
- распространять печатную и электронную информацию, а также вести любую информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Союза;
- осуществлять издательскую деятельность;
- принимать участие в принятии решений органами государственной власти и местного самоуправления;
- представлять и защищать права и законные интересы граждан и организаций в органах государственной власти и местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- поддерживать прямые международные контакты и связи.

### 3.2. Союз обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Союза, о персональном составе его руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;
- нести обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.

4.1. Членами Союза могут быть юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и полностью дееспособные граждане РФ, законно находящиеся на территории РФ иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в достижении уставных целей деятельности Союза.



4.2. Каждый член Союза имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Союза.

4.3. Члены Союза вправе:

- участвовать в управлении делами Союза;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Союза и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения Общего собрания и Исполнительного директора Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Союза, возмещение причиненных Союзу убытков;
- оспаривать, действуя от имени Союза, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;
- на равных началах с другими членами Союза безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами;
- выйти из Союза по своему усмотрению в любое время.

Члены Союза могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

4.4. Член Союза обязан:

- участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;
- участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;
- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Союза.

Члены Союза могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

4.5. Прием в члены Союза осуществляется Общим собранием на основании заявления вступающего члена и рекомендации одного из членов. К заявлению юридического лица должны прилагаться копия Устава и решение компетентного органа о вступлении в Союз.

4.6. Членство в Союзе неотчуждаемо.

4.7. Член Союза может быть исключен из него по решению Общего собрания Союза. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Союза следующих нарушений Устава:

- систематическая неуплата членских взносов или дополнительных имущественных взносов, установленных Общим собранием, без уважительных причин;
- невыполнение решений Общего собрания;
- ведение членом Союза деятельности, дискредитирующей других его членов, нарушающей настоящий Устав, не соответствующей целям Союза;
- систематическое неучастие в деятельности Союза, в том числе в Общих собраниях, без уважительных причин.

4.8. Член Союза вправе выйти из него по своему усмотрению в любое время на основании письменного заявления, поданного на имя Исполнительного директора Союза. Член Союза считается исключенным со дня принятия решения об исключении.

## 5. ОРГАНЫ СОЮЗА

5.1. Высшим органом Союза является **Общее собрание членов Союза**<sup>90</sup> (далее - Общее собрание), созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год<sup>91</sup>.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Союза;
- определение порядка приема в состав членов Союза и исключения из числа его членов;
- назначение на должность Исполнительного директора Союза и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Союза;
- утверждение финансового плана Союза и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Союза;
- принятие решений о создании Союзом других юридических лиц, об участии Союза в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Союза, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

<sup>90</sup> В Союзе с числом участников более ста высшим органом может являться съезд, конференция или иной представительный (коллегиальный) орган.

<sup>91</sup> Может быть указана иная периодичность.

- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Союза;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Союза в его имущество<sup>92</sup>.

5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Союза. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза. Решение о преобразовании Союза принимается единогласно.<sup>93</sup>

5.4. Единоличным исполнительным органом<sup>94</sup> Союза является **Исполнительный директор**<sup>95</sup>, который назначается на должность Общим собранием на срок в \_\_\_\_\_ лет.

5.5. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Союза.

5.6. Исполнительный директор:

- действует от имени Союза без доверенности, представляет Союз в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- организует деятельность Союза и несет ответственность за его результаты;
- распоряжается имуществом Союза в пределах сметы, утвержденной Общим собранием;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, от имени Союза;
- решает вопросы финансовой деятельности Союза;
- издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

5.7. По решению Общего собрания полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

<sup>92</sup> Вариант: в случае установления Уставом субсидиарной ответственности членов Союза по его обязательствам дополнить «...и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Союза».

<sup>93</sup> Вариант: Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются единогласно.

<sup>94</sup> Наряду с единоличным исполнительным органом в Союзе могут образовываться постоянно действующие коллегиальные исполнительные органы (совет, правление, президиум и т.п.).

<sup>95</sup> Единоличный исполнительный орган может называться председателем, президент и т.п.

## **6. ИМУЩЕСТВО СОЮЗА.**

6.1. Источниками формирования имущества и средств Союза являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Союза;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Союза;
- поступления от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Союз может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СОЮЗА.**

7.1. Изменения в Устав Союза вносятся по решению Общего собрания Союза. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов<sup>96</sup> от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Союза.

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЮЗА.**

8.1. Союз может быть ликвидирован или реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Союза может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Союз может быть преобразован в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Союза в соответствии с передаточным актом.

8.3. Союз может быть ликвидирован на основании и в порядке, который предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации по решению Общего собрания.

8.4. При ликвидации Союза оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

8.5. Ликвидация Союза считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

---

<sup>96</sup> Или квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов.

## Комментарии к уставу Союза

### Тамбовская область

*Общие положения* необходимо дополнить пунктами следующего содержания:

- «Союз может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Союза, которая несет ответственность за их деятельность»;

- «в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Союз может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы»

- *Пункт 1.1.* необходимо дополнить абзацем следующего содержания: «Союз является некоммерческой корпоративной организацией».

### Владимирская область

*Цели и предмет деятельности Союза:*

- обязательно указывать конкретные виды приносящей доход деятельности.

*Органы Союза:*

- ревизионная комиссия (ревизор) необязательна для Ассоциации.

### Санкт-Петербург

*Общие положения:*

- Первый пункт слишком общий и объемный, часто указывают на необходимость сократить до конкретной цели.

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

*Цели и предмет деятельности Союза:*

- Цель одна и не делится на основную и дополнительные.

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

*Права и обязанности членов Союза:*

- Членами могут быть просто любые юридические лица.

*Органы Союза:*

- Общее собрание должно собираться не реже 1 раза в год.

УТВЕРЖДЕН  
Собранием учредителей  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УСТАВ  
ТОВАРИЩЕСТВА  
СОБСТВЕННИКОВ  
НЕДВИЖИМОСТИ**

« \_\_\_\_\_ »

Город \_\_\_\_\_<sup>97</sup>  
20\_\_ г.

---

<sup>97</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).



## 2. ПРАВА ТОВАРИЩЕСТВА

### 2.1. Товарищество собственников недвижимости вправе:

1) заключать в соответствии с законодательством договор управления общим имуществом и иные обеспечивающие управление общим имуществом договоры;

2) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на капитальный ремонт<sup>100</sup> и реконструкцию, специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие установленные Жилищным кодексом Российской Федерации и Уставом Товарищества цели;

3) устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год размеры платежей и взносов для каждого собственника недвижимости в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество;

4) выполнять работы и оказывать услуги собственникам и владельцам недвижимости;

5) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством;

6) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

7) продавать и передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее Товариществу.

8) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (если такая деятельность будет иметь место) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

2.2. В случаях если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:

1) предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества;

2) в соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке надстраивать, перестраивать часть общего имущества;

3) получать в пользование либо получать или приобретать в общую долевую собственность собственников недвижимости (аренду, пользование и т.п.) земельные участки;

4) осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников недвижимости застройку прилегающих земельных участков;

5) заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия;

---

<sup>100</sup> Примечание: минимальный размер взноса устанавливается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, однако, данный взнос решением ТСН может быть увеличен.



6) страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в управлении или в собственности.

7) формировать специальный фонд в виде оборудования, инвентаря и пр. рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, установленного для обществ с ограниченной ответственностью, составить перечень такого имущества и не реже одного раза в квартал актуализировать данный перечень и уточнять текущую рыночную стоимость имущества (по правилам бухгалтерского учета).

2.3. В случае неисполнения собственниками недвижимости своих обязанностей по участию в общих расходах Товарищество вправе в судебном порядке потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов.

2.4. Товарищество может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками недвижимости обязательств по уплате обязательных платежей и взносов и оплате иных общих расходов.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Товарищество собственников недвижимости обязано:

1) обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации, положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества;

2) осуществлять управление домом в порядке, установленном Жилищным Кодексом;

3) выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договору;

4) обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в доме;

5) обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

6) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

7) принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в доме или препятствующих этому;

8) представлять законные интересы собственников помещений в доме, связанные с управлением общим имуществом в доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

9) вести реестр членов товарищества и ежегодно в течение первого квартала текущего года направлять копию этого реестра в органы исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, указанные в Жилищном Кодексе; вести сбор, обновление и хранение информации о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

10) представлять в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, указанные в Жилищном Кодексе, в течение трех месяцев с момента государственной регистрации внесенные в устав товарищества изменения, заверенные председателем товарищества и секретарем общего собрания членов товарищества, копию устава товарищества, выписку из протокола общего собрания членов товарищества о принятии решения о внесении изменений в устав товарищества с приложением заверенных председателем товарищества и секретарем общего собрания членов товарищества копий текстов соответствующих изменений;

11) обеспечивать прием, хранение и передачу технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов.

#### **4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА ИЗ НЕГО; ВЗНОСЫ**

4.1. Членство в Товариществе возникает у собственника недвижимости на основании заявления о вступлении в Товарищество.

4.2. Лица, приобретающие недвижимость в многоквартирном доме<sup>101</sup>, в котором создано Товарищество, вправе стать членами Товарищества после возникновения у них права собственности на недвижимость.

4.3. Членство в Товариществе прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения права собственности члена Товарищества на недвижимость.

4.4. Реестр членов Товарищества должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество.

4.5. Член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 4.4 данного Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении.

4.6. При вступлении в Товарищество собственник недвижимости в течение 10 (десяти) дней с момента подачи заявления уплачивает вступительный

---

<sup>101</sup> Или нескольких многоквартирных домах, в поселке жилых домов, в садоводческом, огородническом, дачном поселке и т.п.) – оставить нужное в каждом конкретном случае.

взнос<sup>102</sup>. Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания членов Товарищества.

4.7. Члены Товарищества систематически вносят членские взносы в сроки и в размерах, определяемых решением Общего собрания членов Товарищества.

4.8. Члены Товарищества вправе в любое время вносить добровольные взносы и иные платежи.

4.9. При реорганизации юридического лица - члена Товарищества либо смерти гражданина - члена Товарищества их правопреемники (наследники), приобретатели имущества члена Товарищества по договору входят в состав членов Товарищества с момента возникновения права собственности на указанное имущество и подачи заявления о вступлении в Товарищество.

## **5. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. В собственности Товарищества может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество, расположенное внутри или за пределами многоквартирного дома<sup>103</sup>, в котором создано Товарищество.

5.2. Средства Товарищества состоят из:

- 1) обязательных платежей, вступительных и иных взносов членов Товарищества;
- 2) доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, направленных на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей Товарищества;
- 3) субсидий на обеспечение эксплуатации общего имущества, проведение текущего и капитального ремонта, предоставление отдельных видов коммунальных услуг и иных субсидий;
- 4) прочих поступлений.

5.3. На основании решения Общего собрания членов Товарищества в Товариществе могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на предусмотренные Уставом цели. Порядок образования специальных фондов определяется Общим собранием членов Товарищества.

5.4. Правление Товарищества имеет право распоряжаться средствами Товарищества, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом Товарищества.

5.5. Члены Товарищества вносят обязательные платежи и/или взносы, связанные с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также с оплатой коммунальных услуг. Порядок внесения платежей и взносов утверждается Правлением.

5.6. Собственники недвижимости, не являющиеся членами Товарищества, вносят плату за содержание и управление общим имуществом, за коммуналь-

---

<sup>102</sup> На усмотрение учредителей.

<sup>103</sup> Или нескольких многоквартирных домов, в поселке жилых домов, в садоводческом, огородническом, дачном поселке и т.п.) – оставить нужное в каждом конкретном случае

ные услуги в соответствии с договорами, заключенными с Товариществом. Типовая форма договора утверждается Правлением Товарищества.

5.7. Доля члена Товарищества в праве общей долевой собственности на общее недвижимое имущество в доме (доля участия) определяет для каждого члена Товарищества его долю в общеобязательных платежах на содержание и ремонт этого имущества, других общих расходах.

5.8. Неиспользование членом Товарищества принадлежащей ему недвижимости либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для его освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

## **6. ПРАВА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА – СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ И ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА**

6.1. Права члена Товарищества у собственников помещений возникают с момента вступления в члены Товарищества.

6.2. Права членов Товарищества и не являющихся членами Товарищества собственников недвижимости:

6.2.1. Члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право получать от органов управления Товарищества информацию о деятельности Товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации и Уставом Товарищества, обжаловать в судебном порядке решения органов управления Товарищества.

6.2.2. Члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право предъявлять требования к Товариществу относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ.

6.2.3. Члены Товарищества и не являющиеся членами Товарищества собственники недвижимости имеют право ознакомиться со следующими документами:

1) Уставом Товарищества, внесенными в Устав изменениями, свидетельством о государственной регистрации Товарищества;

2) реестром членов Товарищества;

3) бухгалтерской (финансовой) отчетностью Товарищества, сметой доходов и расходов Товарищества на год, отчетами об исполнении таких смет, аудиторскими заключениями (в случае проведения аудиторских проверок);

4) заключениями Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

5) документами, подтверждающими права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

6) протоколами Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

7) документами, подтверждающими итоги голосования на Общем собрании членов Товарищества, в том числе бюллетенями для голосования, доверенностями на голосование или копиями таких доверенностей, а также решениями собственников недвижимости в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении Общего собрания собственников недвижимости в форме заочного голосования;

8) технической документацией на многоквартирный дом (или несколько многоквартирных домов, поселки жилых домов, садоводческие, огороднические, дачные поселки и т.п.), в котором создано Товарищество, и иными связанными с управлением данным домом документами;

9) иными предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества и решениями Общего собрания членов Товарищества внутренними документами Товарищества.

6.2.4. Член Товарищества имеет право:

1. Самостоятельно, без согласования с другими членами Товарищества, распоряжаться принадлежащей ему недвижимостью.

2. Участвовать в деятельности Товарищества как лично, так и через своего представителя, а также избирать и быть избранным в органы управления Товарищества.

3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.

4. Возмещать за счет средств Товарищества расходы, понесенные в связи с предотвращением нанесения ущерба общему имуществу.

5. Получать от Правления, Председателя Правления Товарищества, ревизионной комиссии (ревизора) данные о деятельности Товарищества, состоянии его имущества и произведенных расходах.

6. Производить через расчетный счет Товарищества оплату коммунальных услуг, если такое решение принято Общим собранием членов Товарищества.

7. Присутствовать на заседаниях Правления Товарищества.

8. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1. Член Товарищества обязан:

- содержать находящуюся в его собственности недвижимость в надлежащем состоянии и осуществлять ее текущий ремонт за свой счет;

- использовать недвижимость по ее назначению с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

- использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;

- выполнять законные требования настоящего Устава, решения Общего собрания членом Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Правления Товарищества;

- нести ответственность за нарушение обязательств по управлению Товариществом и/или по внесению членских взносов;

- соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания многоквартирных домов<sup>104</sup>, в которых создано Товарищество, и придомовой территории;

- принимать участие в расходах и обеспечивать уплату взносов, необходимых для покрытия затрат, связанных со строительством, реконструкцией, содержанием, текущим и капитальным ремонтом общего имущества, своевременно производить оплату коммунальных услуг, вносить целевые взносы и специальные сборы в размере, установленном Общим собранием членом Товарищества. Регулярные платежи, взносы и сборы производить не позднее \_\_\_\_\_<sup>105</sup> числа месяца, следующего за расчетным;

- предпринимать самостоятельно без соответствующего согласования с Правлением и Общим собранием Товарищества необходимые меры по предотвращению причинения ущерба объектам общей собственности;

- обеспечивать доступ уполномоченным лицам к недвижимости в случае необходимости ее поддержания в надлежащем состоянии или необходимости восстановления объектов общей собственности, или для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинен недвижимому имуществу;

- устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членом Товарищества, им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью в соответствии с договорами.

7.2. Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан в дополнение к документам, установленным гражданским законодательством, представить приобретателю следующие документы:

- копию Устава Товарищества и сведения о его обязательствах перед Товариществом;

- данные о наличии или об отсутствии задолженности по оплате расходов по содержанию недвижимости и общего имущества;

- сведения о страховании общего имущества;

- данные действующей сметы и финансового отчета за предшествующий период Товарищества;

- сведения о любых известных капитальных затратах, которые Товарищество планирует произвести в течение двух предстоящих лет<sup>106</sup>.

<sup>104</sup> Или нескольких многоквартирных домах, в поселке жилых домов, в садоводческом, огородническом, дачном поселке и т.п. – оставить нужное в каждом конкретном случае.

<sup>105</sup> На усмотрение учредителей.

<sup>106</sup> На усмотрение учредителей. Перечисленные в п.7.2. обязанности членом ТСН не предусмотрены законодательством.

7.3. Член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечен к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества и созывается в порядке, установленном настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Товарищества, принципов образования и использования его имущества;
- 2) принятие и изменение устава Товарищества;
- 3) определение порядка приема в состав членов Товарищества и исключения из числа его членов, кроме случаев, когда такой порядок определен законом;
- 4) избрание членов Правления Товарищества, Председателя Правления Товарищества из числа членов Правления Товарищества, досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Товарищества, если уставом Товарищества в соответствии с законом оно не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Товарищества;
- 6) принятие решений о создании Товариществом других юридических лиц;
- 7) принятие решений об участии Товарищества в других юридических лицах и о создании филиалов и открытии представительств Товарищества;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Товарищества;
- 10) установление размера обязательных платежей и взносов для членов Товарищества;
- 11) утверждение порядка образования резервного фонда Товарищества, иных специальных фондов Товарищества (в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества) и их использования, а также утверждение отчетов об использовании таких фондов;
- 12) принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;

13) определение направлений использования дохода от приносящей доход деятельности Товарищества;

14) утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества, отчета о выполнении такого плана;

15) утверждение смет доходов и расходов Товарищества на год, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

16) утверждение годового отчета о деятельности Правления Товарищества;

17) рассмотрение жалоб на действия Правления Товарищества, Председателя Правления Товарищества и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

18) принятие и изменение по представлению Председателя Правления Товарищества правил внутреннего распорядка Товарищества в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества, положения об оплате их труда, утверждение иных внутренних документов Товарищества;

19) определение размера вознаграждения членов Правления Товарищества, в том числе Председателя Правления Товарищества;

20) другие вопросы, предусмотренные федеральными законами.

Компетенцию общего собрания дополнить вопросом: «утверждение заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества».

Общее собрание членов Товарищества имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции Правления Товарищества.

8.2. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества размещается на информационных стендах (досках) в каждом подъезде дома в местах, доступных для всех членов Товарищества.

8.3. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание, место и время проведения собрания, повестка дня Общего собрания. Общее собрание членов Товарищества не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

8.4. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены Товарищества или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов членов Товарищества.

8.5. Решения Общего собрания членов Товарищества по подпунктам 8, 12 и 13 пункта 8.1 настоящего Устава принимаются не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов Товарищества. Остальные вопросы принимаются простым большинством присутствующих на собрании. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.



8.6. Общее собрание членов Товарищества ведет Председатель Правления Товарищества или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Правления Товарищества.

8.7. Решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования в порядке, определяемом Жилищным кодексом Российской Федерации».

8.8. Количество голосов на Общих собраниях членов Товарищества пропорционально доле принадлежащей им недвижимости.

8.9. В случае если недвижимость принадлежит нескольким собственникам на праве общей собственности, они могут принять решение о представлении одним из них общих интересов в Товариществе.

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Товарищество собственников недвижимости обязано ежегодно проводить годовое общее собрание членов товарищества собственников недвижимости, которое созывается не позднее чем через 60 дней после окончания финансового года<sup>107</sup>.

Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества размещается на информационных стендах (досках) в каждом подъезде дома в местах, доступных для всех членов Товарищества.

9.2. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества указываются:

- 1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- 2) форма проведения данного собрания (собрание или заочное голосование);
- 3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- 4) повестка дня данного собрания;
- 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

9.3. Проводимые помимо годового общего собрания общие собрания Товарищества собственников недвижимости являются внеочередными. Внеочередное общее собрание Товарищества собственников недвижимости в доме может быть созвано по инициативе любого члена Товарищества.

9.4. Общее собрание членов Товарищества собственников недвижимости правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют члены Товарищества или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов членов Товарищества.

---

<sup>107</sup> Данный срок может быть изменен, по усмотрению учредителей ТСН.

9.5. Общее собрание членов Товарищества собственников недвижимости ведет Председатель Правления Товарищества или его заместитель. В случае их отсутствия общее собрание ведет один из членов Правления Товарищества.

## **10. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

10.1. Общее собрание членов Товарищества собственников недвижимости не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания.

10.2. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации.

10.3. Решения, принятые общим собранием членов Товарищества собственников недвижимости, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в доме лицом, по инициативе которого было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах (досках объявлений), не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

10.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества в доме и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в Правлении.

10.5. Решение общего собрания членов Товарищества в доме по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

10.6. Собственник помещения вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов Товарищества с нарушением требований Жилищного Кодекса, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

11.1. В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества путем совместного присутствия членов Товарищества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решения общего собрания членов Товарищества с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания членов Товарищества, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

11.2. Принявшими участие в общем собрании членов Товарищества собственников недвижимости в доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Товарищества, решения которых получены до даты окончания их приема.

11.3. В решении члена Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в доме;
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

## **12. ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Правом голосования на общем собрании членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, обладают члены Товарищества. Голосование на общем собрании членов Товарищества осуществляется членом Товарищества как лично, так и через своего представителя.

12.2. Представитель члена Товарищества на общем собрании членов Товарищества действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на голосование. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом члене Товарищества и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

12.3. Количество голосов, которым обладает каждый член Товарищества собственников недвижимости в доме на общем собрании Товарищества пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме.

12.4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Товарищества может осуществляться посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

12.5. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование.

12.6. При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если решение члена Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

### **13. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

13.1. Правление Товарищества является исполнительным органом Товарищества, подотчетным Общему собранию членов Товарищества. Руководство деятельностью Товарищества осуществляет Правление Товарищества.

13.2. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания собственников недвижимости и компетенции Общего собрания членов Товарищества.

13.3. Правление Товарищества в составе 3 (трех) человек<sup>108</sup> избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества на 2 (два) года.

13.4. Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.

13.5. Членом Правления Товарищества не может являться лицо, с которым Товарищество заключило договор управления общим имуществом, или лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которым Товарищество заключило указанный договор, а также член ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества. Член Правления Товарищества не может совмещать свою деятельность в Правлении Товарищества с работой в Товариществе по трудовому договору, а также поручать, доверять другому лицу или иным образом возлагать на него исполнение своих обязанностей члена Правления Товарищества.

13.6. Председатель Правления Товарищества не реже одного раза в три месяца по графику созывает заседания Правления Товарищества<sup>109</sup>.

Первое заседание Правления, организуемое после ежегодного Общего собрания членов Товарищества, проводится не позднее, чем через 10 дней после проведения собрания<sup>110</sup>.

Регулярные заседания Правления могут проводиться по графику или созываться Председателем Правления Товарищества в то время и в том месте, которые будут периодически определяться большинством членов Правления.

<sup>108</sup> На усмотрение учредителей, как правило, с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир и т.д.

<sup>109</sup> На усмотрение учредителей.

<sup>110</sup> На усмотрение учредителей.

Если заседания проходят не по графику, уведомления о них должны направляться каждому члену Правления по почте или вручаться лично не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

Члены Товарищества имеют право свободно посещать любые заседания Правления.

13.7. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Правления Товарищества.

Решения Правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания Правления Товарищества и подписываются Председателем Правления Товарищества, секретарем заседания Правления Товарищества.

13.8. В обязанности Правления Товарищества входят:

1) обеспечение соблюдения Товариществом законодательства и требований устава Товарищества;

2) контроль за своевременным внесением членами Товарищества установленных обязательных платежей и взносов;

3) составление смет доходов и расходов на соответствующий год Товарищества и отчетов о финансовой деятельности, предоставление их Общему собранию членов Товарищества для утверждения;

4) управление общим имуществом или заключение договоров на управление им;

5) наем работников для обслуживания общего имущества и их увольнение;

6) заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества;

7) ведение реестра членов Товарищества, делопроизводства, ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

8) созыв и проведение Общего собрания членов Товарищества;

9) выполнение иных вытекающих из настоящего Устава обязанностей.

13.9. Председатель Правления Товарищества обеспечивает выполнение решений Правления, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам Товарищества, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

13.10. Председатель Правления Товарищества избирается Правлением Товарищества из числа членов Правления Товарищества сроком на 2 года.

13.11. Председатель Правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, уставом Товарищества не требуют обязательного одобрения Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества, разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания членов Товарищества правила внутреннего распорядка Товарищества в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт

общего имущества, положение об оплате их труда, утверждение иных внутренних документов Товарищества, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Товарищества и решениями Общего собрания членов Товарищества.

#### **14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА**

14.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества на срок не более чем два года. В состав ревизионной комиссии Товарищества не могут входить члены Правления Товарищества. Решение о количественном составе Ревизионной комиссии (либо избрании Ревизора Товарищества в единственном числе) принимает Общее собрание Товарищества.

14.2. Ревизионная комиссия Товарищества из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии.

14.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Товарищества:

1) проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Товарищества;

2) представляет Общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;

3) представляет Общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год Товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;

4) отчитывается перед Общим собранием членов Товарищества о своей деятельности.

#### **15. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА**

15.1. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Товарищество вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

15.2. Товарищество может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:

1) обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимого имущества в доме;

2) строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в доме;

3) сдача в аренду, внаем части общего имущества в доме.

15.3. На основании решения общего собрания членов Товарищества доход от таковой деятельности Товарищества используется для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, расходующиеся на цели, предусмотренные настоящим уставом. Дополнительный доход может быть направлен на иные цели деятельности Товарищества, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

## **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

16.1. Реорганизация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

16.2. Товарищество может быть преобразовано в потребительский кооператив.

16.3. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

Общее собрание собственников недвижимости обязано принять решение о ликвидации Товарищества в случае, если члены Товарищества не обладают более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников недвижимости.

16.4. При ликвидации Товарищества недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, распределяется между членами Товарищества пропорционально их доле участия в Товариществе.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут противоречить Жилищному Кодексу Российской Федерации, другим законодательным актам Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Собрания учредителей  
Протоколом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

## Устав Фонда

111

---

112

---

201\_г

---

<sup>111</sup> Наименование Фонда должно содержать указание на характер деятельности.

<sup>112</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд \_\_\_\_\_ (далее именуемый «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели.

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Фонд образован и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организационно-правовая форма – Фонд.

1.5. Правоспособность Фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации. Правовое положение Фонда регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Полное наименование Фонда:

\_\_\_\_\_.

1.8. Сокращенное наименование Фонда: \_\_\_\_\_.

1.9. Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

\_\_\_\_\_ <sup>113</sup> . 114

1.10. Место нахождения Фонда: \_\_\_\_\_ .

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, результаты интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

<sup>113</sup> В случае если Фонд имеет символику, то её описание обязательно включается в Устав.

<sup>114</sup> Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

2.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителей.

2.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

2.6. Фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом, поступлений, направляемых на:

---

---

---

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создан Фонд:

---

---

---

### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

4.1. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно: оказание платных консультационных и правовых услуг, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, проведение исследований, создание и реализация методических и справочно-информационных материалов,

исполнение государственного и муниципального заказов, реализация товаров собственного производства<sup>115</sup>.

4.2 Фонд должен сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности Фонда.

4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями Фонда, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные п.п.3.1. - 3.2. настоящего Устава.

4.5. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.6. Фонд может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

5.1. Для достижения цели Фонд в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в государственные органы, органы местного самоуправления.

5.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели, предмета и видов его деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в

---

<sup>115</sup> Данная формулировка указана в качестве примера.

том числе полученных от иностранных источников, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации;

- представлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в случае соответствии Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» заявление, подтверждающее такое соответствие указанному пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом, а также ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, в случае соответствии Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели;

- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;

- предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, распорядительные документы органов Фонда;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением его цели, а также соблюдением законодательства РФ;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Совета и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

6.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## **7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

7.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Фонда могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- пожертвования, субсидии;
- добровольные имущественные взносы;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.2. Имущество Фонда, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Фонда, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

## **8. УЧРЕДИТЕЛИ**

8.1. Учредители вправе:

- входить в органы управления Фонда;
- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Фонда.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

9.1. Органами Фонда являются:

- Совет;
- Директор;
- Попечительский совет.<sup>116</sup>

9.2. Высшим органом Фонда является его высший коллегиальный орган – Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соответствия деятельности Фонда цели и предмету, определенными в настоящем Уставе.

Первоначально Совет Фонда формируется учредителями, в дальнейшем изменения в составе Совета Фонда производятся по решению самого Совета Фонда. Срок полномочий Совета составляет \_\_\_ лет.

---

<sup>116</sup> Может создаваться также коллегиальный исполнительный орган – Правление.

9.3. Совет состоит из не менее, чем \_\_\_\_\_ членов. Все изменения в структуре Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на собрании членов Совета.

9.4. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов с правом решающего голоса.

9.5. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

9.6. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решения о создании Фондом хозяйственных обществ и/или об участии в таких обществах Фонда;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, членов Попечительского совета;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

9.7. Все решения, в том числе относящиеся к исключительной компетенции Совета, оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета.

9.8. Заседания Совета созываются Директором или членами (членом) Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Совета. Годовое собрание Совета созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.

9.9. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор<sup>117</sup>. Директор является должностным лицом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

9.10. Директор назначается на должность сроком на \_\_\_\_\_ года (лет) и освобождается от нее решением Совета.

9.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета, а именно:

---

<sup>117</sup> Единоличный исполнительный орган может называться Директором, Председателем, Президентом и т.д.

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Фонда, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда на основании действующего законодательства;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- может входить в Совет при условии соблюдения п.9.4. настоящего Устава;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за отчетность Фонда;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Фонда.

9.12. Попечительский совет состоит из не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет \_\_\_\_ года (лет). Решения на заседании Попечительского совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

В состав Попечительского совета Фонда не могут входить учредители, должностные лица Фонда (в том числе Директор Фонда) и материально ответственные лица Фонда.

Решения Попечительского совета Фонда оформляются протоколом, который подписывается Председателем Попечительского совета Фонда.

9.13. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за использованием средств Фонда;
- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения;

- надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

9.14. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (\_\_\_ раз в \_\_\_\_\_ лет) и внеочередных проверок деятельности органов Фонда как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

9.15. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9.16. Должностные лица Фонда принимаются на должность на основании трудового договора (контракта), заключаемого между принимаемым на должность лицом и Президентом Фонда. Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными трудовыми договорами (контрактами). Компетенция должностных лиц Фонда определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Правлением Фонда, и трудовыми договорами (контрактами).

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

10.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Фонда не допускается.

10.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

10.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

10.5. С момента назначения судом ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.



10.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета при условии присутствия более половины от числа членов Совета.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ОБРАЗЕЦ

## Комментарии к уставу Фонда

### Тамбовская область

*Общие положения* необходимо дополнить *пунктами* следующего содержания:

- «Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей»;
- «Фонд является социально ориентированной некоммерческой организацией».

*Цель, предмет и виды деятельности Фонда:*

- Пункт 3.1 изложить в редакции: «Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов и других, не запрещенных законом, поступлений, направляемых на благотворительную деятельность в целях:

### Санкт-Петербург

*Титульный лист:*

- Достаточно указать учредитель (без слова «единственный»).

*Общие положения:*

- Первый пункт слишком общий и объемный, часто указывают на необходимость сократить до конкретной цели.
- Часто специалисты просят указывать полный адрес.
- Про символику просят не писать, если ее нет.

*Цели, предмет и виды деятельности Фонда:*

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

*Управление Фондом:*

- Часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган может входить от двух человек, то указывать, что при составе два человека решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.
- Попечительский совет собирается один раз в год.
- Пункт 9.4. «В составе Совета может быть не более одного работника его исполнительных органов» необязателен.

### Самарская область

*Имущество фонда:*

- если в качестве источников формирования имущества указывать регулярные и единовременные поступления от учредителей, то нужно расписать порядок поступления таких взносов.

*Управление Фонда:*

- в п. 9.1 указать:  
«-Совет - высший коллегиальный орган управления Фонда;  
Директор - единоличный исполнительный орган Фонда.
- Попечительский совет - орган, осуществляющий контроль за деятельностью Фонда».

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением единственного учредителя  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года

**У С Т А В**  
**Частного учреждения**

118

---

119

---

201\_\_ г.

---

<sup>118</sup> Следует указать полное наименование учреждения.

<sup>119</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение \_\_\_\_\_<sup>120</sup>, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование Учреждения: \_\_\_\_\_.

1.3. Учредителем Учреждения является: \_\_\_\_\_<sup>121</sup>.

1.4. Место нахождения Учреждения: \_\_\_\_\_<sup>122</sup>.

1.5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе иметь символику: герб, иные геральдические знак, флаг и гимн.<sup>123</sup>

1.9. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

<sup>120</sup> Наименование должно содержать указание на характер деятельности учреждения.

<sup>121</sup> Указываются данные учредителя. При создании учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц.

<sup>122</sup> Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путём указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

<sup>123</sup> В случае если Учреждение имеет символику, то её описание обязательно включается в Устав.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:<sup>124</sup>

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

2.4. Учреждение свободно в определении целей, форм и методов своей деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения. Допускается использование Учреждением своих средств на благотворительные цели.

<sup>124</sup> В уставе обязательно указывать цели и предмет деятельности. Виды деятельности указываются по желанию.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования<sup>125</sup>;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

#### **4. Порядок управления деятельностью Учреждения**

4.1. Органами управления Учреждения являются:

Высший орган управления Учреждением – Учредитель,  
Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) участие в других организациях;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

<sup>125</sup> Пожертвования вправе получать лечебные, воспитательные, научные и образовательные учреждения, учреждения социальной защиты, учреждения культуры.

4.3. Директор<sup>126</sup> является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетным Учредителю.

Директор назначается на должность Учредителем на срок в \_\_\_\_\_ года. По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

1) организует работу Учреждения, осуществляет выполнение решений Учредителя;

2) действует от имени Учреждения без доверенности и представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;

3) совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4) в установленном порядке выдает доверенности от имени Учреждения;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

6) утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

7) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

8) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;

9) обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор вправе доводить до сведения Учредителя предложения по улучшению организации деятельности Учреждения.

4.6. Директор может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законода-

---

<sup>126</sup> Возможно иное наименование единоличного исполнительного органа - генеральный директор, председатель и т.п.

тельством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

4.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности и иные сведения органу, принявшему решение о государственной регистрации некоммерческой организации, органу государственной статистики и налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.6. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.



6.7. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

ОБРАЗЕЦ

## Комментарии к уставу Частного учреждения

### Владимирская область

#### *Общие положения:*

- обязательно указывать учредителей, т.к. это требование установлено только для образовательных учреждений.

### Санкт-Петербург

#### *Титульный лист:*

- Достаточно указать учредитель (без слова «единственный»).

#### *Общие положения:*

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

- Не требуется указывать учредителей.

#### *Предмет и цели деятельности Учреждения:*

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

ОБРАЗЕЦ

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением единственного учредителя

«\_\_».\_\_.\_\_\_\_ года

**У С Т А В**  
**Частного образовательного**  
**учреждения**

127

---

128

---

201\_\_

---

<sup>127</sup> Следует указать тип образовательной организации и её название.

<sup>128</sup> Следует указать населенный пункт (муниципальное образование).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », в дальнейшем именуемое Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления деятельности в области образования и просвещения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование Учреждения: \_\_\_\_\_<sup>129</sup>.

1.3. Тип Учреждения: \_\_\_\_\_.

1.4. Место нахождения Учреждения (его постоянно действующего исполнительного органа – Директора): \_\_\_\_\_<sup>130</sup>.

1.5. Учредителем \_\_\_\_\_ Учреждения является<sup>131</sup> \_\_\_\_\_ (далее – «Учредитель»).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе иметь символику: эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн. \_\_\_\_\_<sup>132</sup>.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

<sup>129</sup> Варианты: дошкольная образовательная организация; общеобразовательная организация; профессиональная образовательная организация; образовательная организация высшего образования; организация дополнительного образования; организация дополнительного профессионального образования.

<sup>130</sup> Указать субъект РФ и населенный пункт (муниципальное образование).

<sup>131</sup> Указывается: для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации; для юридического лица – полное наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения.

<sup>132</sup> В случае если Учреждение имеет символику, то её описание следует включить в Устав.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения (филиалы и представительства), не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о филиалах и представительствах.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

2.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять также следующие виды деятельности:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на \_\_\_\_\_ языке (языках).

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учредителем.

<sup>133</sup> Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности указываются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной или заочной) форме.

3.5. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением Учредителя.

3.6. Получаемый доход от осуществления платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Учреждения, его развитие и совершенствование.

3.7. Приём обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц и юридических лиц и на основании договоров об оказании образовательных услуг.

3.8. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- систематических пропусков занятий без уважительных причин;
- задолженность по оплате за обучение;
- по собственному желанию;
- \_\_\_\_\_

134

3.9. Зачисление и отчисление обучающегося производятся приказом Директора.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с договором и образовательными программами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

<sup>134</sup> В случае необходимости, перечислить иные основания для отчисления.

- охрану здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением:

- путем предоставления органам управления Учреждения предложений по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- посредством участия в общем собрании работников и обучающихся Учреждения<sup>135</sup>;
- посредством участия в советах обучающихся<sup>136</sup> (в случае их создания в Учреждении);
- иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- посещать обязательные учебные занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также заключенными между Учреждением и работниками трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Учреждение вправе привлекать педагогических и иных работников на основании гражданско-правовых договоров.

4.6. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- своевременную оплату труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

<sup>135</sup> Для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.

<sup>136</sup> В студенческих советах - для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательными программами,

а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения участвуют в его управлении:

- посредством участия в деятельности Общего собрания работников Учреждения;<sup>137</sup>
- путем внесения в органы управления Учреждением предложений по вопросам совершенствования его деятельности;
- иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения<sup>138</sup>.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

<sup>137</sup> Для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.

<sup>138</sup> Для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.



- определение размера и формы оплаты за обучение;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2. Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на \_\_\_ года (лет).

5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов управления Учреждением. Директор:

- подотчетен Учредителю;
- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. В состав общего собрания работников Учреждения<sup>139</sup> входят все работники (и обучающиеся) Учреждения.

Общее собрание работников (и обучающихся) Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников (и обучающихся) Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания работников (и обучающихся) Учреждения относится решение вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.7. В состав педагогического совета (ученого совета)<sup>140</sup> входят все педагогические работники Учреждения.

5.8. Заседания педагогического совета (ученого совета) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание педагогического совета (ученого совета) правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

К компетенции педагогического совета (ученого совета) относится решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

<sup>139</sup> Для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования.

<sup>140</sup> Для образовательной организации высшего образования.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

7.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

7.6. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

7.7. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## Комментарии к уставу Частного образовательного учреждения

### Владимирская область

*Предмет и цели деятельности Учреждения:*

- необходимо указывать виды конкретных реализуемых образовательных программ.

Раздел 3 «*Организация образовательного процесса*» и Раздел 4 «*Права и обязанности участников образовательного процесса*» необязательны.

### Санкт-Петербург

*Титульный лист:*

- Достаточно указать учредитель (без слова «единственный»).

*Общие положения:*

- Часто специалисты просят указывать полный адрес.

- Про символику просят не писать, если ее нет.

*Предмет и цели деятельности Учреждения:*

- Предмет деятельности приравнивается к видам деятельности, поэтому часто указывается «виды (предмет) деятельности».

*Порядок управления Учреждением:*

- Часто просят указывать, что в случае, если в коллегиальный орган может входить от двух человек, то указывать, что при составе два человека решения принимаются единогласно при присутствии обоих лиц.

- В пункт 5.1. (органы управления) также обычно включается Педагогический совет.

Раздел 3 «*Организация образовательного процесса*» и Раздел 4 «*Права и обязанности участников образовательного процесса*» необязательны, главное указать виды реализуемых образовательных программ.

### Самарская область

*Организация образовательного процесса:*

- До П. 3.2 добавить – «Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.» (если имеется). Далее добавить : «Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий - 45 минут, при обучении вождению 60 минут» (на примере автошколы).

- После п. 3.4 добавить: «Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения, контроля знаний обучаемых, виды учебных занятий.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция,
- семинар,
- практическое занятие,

- лабораторное занятие,
- урок,
- консультация,
- ознакомительная практика,
- самостоятельная работа,
- выездное занятие,
- учебная практика, другие оптимальные виды учебной деятельности.

Практические занятия осуществляются в производственных мастерских, на полигонах, на улицах города, в акватории рек и водоемов.

(№) Проведение учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

(№). Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

(№) Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- \* «отлично»,
- \* «хорошо»,
- \* «удовлетворительно»,
- \* «неудовлетворительно»,
- \* «зачет»,
- \* «незачет».

- После п. 3.5 добавить: «Получаемый доход от осуществления платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Учреждения, его развитие и совершенствование.»

*Права и обязанности участников образовательного процесса:*

– добавить к участникам образовательного процесса «работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся».

– добавить в начале пункта 4.1. «К работникам Учреждения относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), инженерно-технического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Учреждения.»

- перед П. 4.6 добавить: «К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации».»

- добавить П. 4.10. «Работники Учреждения имеют право на:

а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

в) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения».

- добавить П. 4.11 «Работники Организации несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.

Работники Организации несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации».

- добавить П.4.12 «Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении Учреждения, путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

- выбирать формы обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Директора Учреждения и с согласия педагогического работника, проводящего занятия;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания;

- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;

- нести ответственность за причиненный Учреждению обучающимся материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения.»

*Порядок управления Учреждением:*

- п. 5.6 изменить: «5.6. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники (и обучающиеся) Учреждения. Работники имеют право на управление Учреждением путем участия в Общем собрании работников. Общее собрание работников является коллегиальным методическим органом управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения. В Общее собрание работников входят все работники с момента заключения трудового договора до его расторжения.

Заседания проводятся не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению);

- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления.

Заседания Общего собрания работников правомочны при присутствии более половины работников.

Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников».